

Презентация исследовательской работы: основные правила

И. В. Максимова,
учитель белорусского языка и литературы
гимназии № 3 г. Могилева

Главное внимание при организации исследовательской деятельности учащихся уделяется изучению важнейших методов научного познания, знакомству с методами моделирования, а также методикой обработки экспериментальных данных. Допустим, тема исследования успешно определена, литература проработана, проведены соответствующие исследования, сделаны выводы. То есть работа над проектом успешно завершена. Работа интересная, но об этом известно только самому исследователю. Что же дальше? Как правильно ее презентовать?

Некоторые научные руководители считают, что при подготовке к республиканскому конкурсу исследовательских работ нужно хорошо знать материал, заучить основные тезисы, и успех обеспечен. Но это не так. Часто приходится наблюдать, как серьезные по содержанию работы не попадают даже в пятёрку лучших из-за того, что не представляются должным образом.

У белорусов есть такая пословица: «Умела гатаваці, ды не ўмела падаваці». Она как нельзя лучше отражает суть проблемы. Многие успешные исследования учащихся зачастую проигрывают на конкурсах исследовательских работ из-за неумелого представления и защиты результатов исследования, т.е. из-за неумения правильно «подать», преподнести свою работу.

В чем же причина неудачных выступлений?

Как показывает практика, к основным ошибкам, которые допускаются при защите результатов исследования, можно отнести:

- 1) чрезмерно большой для восприятия объём предлагаемой информации;
- 2) пересказ своей работы;
- 3) попытки выстроить логику изложения на ходу;
- 4) неспособность заинтересовать жюри конкурса и аудиторию.

Чтобы избежать подобного рода ошибок, необходимо порекомендовать учащимся и их научным руководителям заранее подготовить выступление – доклад.

Устный доклад – это выступление, сопровождаемое визуальными образами, направленное на то, чтобы донести в краткой форме до жюри и аудитории сути проведенного исследования, полученных результатов, их теоретической и практической значимости.

Как правило, подготовка доклада включает несколько этапов:

1. Определение структуры и отбор содержания.

2. Разработку плана.
3. Подготовку текста доклада.
4. Репетицию выступления.

В докладе, как правило, проявляются 3 качества исследователя: умение провести исследование, умение преподнести результаты слушателям и квалифицированно ответить на вопросы.

Доклад нужно строить вокруг одной идеи, используя все, что может раскрыть ее, и исключая то, что несущественно и может отвлечь внимание. Доклад должен быть хорошо сконструирован и представлен жюри ясно и последовательно. И еще: в устном докладе обязательно нужно показать то, что способно заинтересовать специалистов, так называемую «изюминку».

Например, при представлении работы по сравнению белорусских и польских обращений докладчики (учащиеся нашей гимназии) в начале своего выступления обратились к аудитории с приветствием: «Добры дзень, паважанае спадарства!» Позже по ходу представления результатов работы показали, что это современная белорусская форма обращения и что такая форма имеет свои особенности в сравнении с польским аналогом.

Устные выступления – это то, чему надо обязательно учиться. С помощью тренировки можно добиться хорошего уровня презентации результатов исследования. Для этого необходимо следовать нескольким простым правилам. Эти советы будут полезны и учащимся-исследователям, и научным руководителям, так как на этом этапе они должны работать в тандеме.

Не надо жалеть времени на подготовку устных выступлений: успех на конкурсе может зависеть от того, как вы умеете выступать и представлять свои результаты.

Помните, что восприятие информации аудиторией снижается по ходу доклада. Психологи утверждают, что человек внимательно воспринимает устный текст в течение 3–5 минут, поэтому за это время вам нужно успеть заинтересовать слушателей. Если вы представляете ряд положений, то организуйте их от более к менее важным. А лучше несущественные положения вообще не включать в доклад.

Защита исследовательской работы может проводиться в форме как устного выступления, так и стендового доклада.

Устное выступление на конференции чаще вызывает больший (по сравнению со стендовым) интерес у слушателей и жюри. Однако необходимо уметь доходчиво представить свой материал, чтобы находящиеся в аудитории специалисты вашего направления сумели правильно оценить результаты и особенности вашей работы и задать вопросы.

У любой конференции есть регламент. Как правило, на устное выступление отводится 7–10 минут. По объему оно составляет 3–4 страницы формата А4 с полуторным интервалом. Поэтому надо тщательно отсортировать материал, убирая второстепенные вопросы, чтобы слушатели не утонули в потоке информации. Второстепенными вопросами будут те, которые можно опустить без особого ущерба для изложения идеи доклада.

В течение этих 7–10 минут вашего выступления важно успеть донести до слушателей:

- сущность проблемы, ее актуальность и новизну (научное и практическое значение);
- место вашей конкретной темы в общей проблеме;
- цель работы и задачи, которые надо решить для достижения поставленной цели;
- самые важные результаты и их анализ;
- выводы; возможность практического применения результатов.

Если вы желаете, чтобы жюри поняло и достойно оценило ваш доклад, каждый из перечисленных пунктов должен раскрываться достаточно емко. Вот почему крайне важно проработать детальный план, детализированную структуру вашего выступления и определить, сколько минут займет у вас рассказ по каждому пункту плана.

Очевидно, что вы как авторы исследований хорошо разбираетесь в своей работе. Однако не следует считать, что слушатели и жюри так же хорошо вникнут в ваше выступление, если вы будете пропускать в нем какие-либо ключевые положения, даже если они вам кажутся очевидными.

Поэтому напишите детальный план будущего выступления, где четко укажите, что и в какой последовательности вы будете рассказывать. Можно сделать план многоуровневым — это поможет вам подготовить слайды и не упустить важные моменты. Обратите внимание, что рассказ об актуальности работы и выводы не должны занимать много времени — оптимально, если вы уделите по минуте каждому из этих пунктов.

Составив детализированный план доклада, презентацию готовить весьма легко. Просто по каждому пункту и подпункту плана создайте слайд, иллюстрирующий содержание данного подпункта/пункта. Тогда и слайды будут проще, и рассказывать вам будет удобно, а очередность слайдов поможет не сбиваться с мысли.

Как только план написан и презентация для выступления готова, вам нужно сделать еще одну крайне важную вещь: запустить свою презентацию и несколько раз проговорить выступление вслух, можно перед небольшой аудиторией (например, в классе), а затем в расширенной аудитории на школьной конференции. Этот этап – не просто тренировка, а своего рода рекламная кампания, программирование авторов работы на успех: они должны быть уверены в предстоящей победе на конкурсе (конференции).

С этой целью в нашей гимназии проводится несколько конкурсов-конференций исследовательских работ, на которых ребята защищают свои проекты. Авторы проектов получают возможность пройти своеобразную репетицию, сравнить свои способы представления результатов с другими.

Очень важно непременно засекайте по часам начало и конец выступления. Вы заметите, что хотя в первый раз доклад дался непросто и занял много времени, в дальнейшем вам становится все легче и легче рассказывать, задержки между предложениями в рассказе сокращаются, а ваш доклад длится все меньше времени. Это происходит потому, что когда

вы в первый раз проговариваете ваш доклад, время уходит на то, чтобы подобрать слова, правильно построить фразы. А когда вы уже несколько раз произнесли текст, то фразы и слова выстраиваются автоматически, а ваша речь становится уверенной и плавной.

Совет авторам: чтобы быть уверенными в том, что вы уложитесь в отведенные вам 7–10 минут, не поленитесь и прочитайте несколько раз доклад вслух дома. Кроме того, чтение вслух помогает несколько отстраниться от текста, и вам могут прийти в голову какие-то новые мысли.

Свое выступление на конференции начните с названия доклада, авторов и краткого описания проблемы.

Оставшееся время посвятите наиболее важным подробностям работы.

В конце выступления снова покажите на экране иллюстрацию с основными результатами. Заключение (обобщение) должно быть подготовленным и запоминающимся. Последние слова запоминаются сильнее, поэтому они должны быть особенно подготовленными.

Еще один момент: докладчик должен не просто знать свой доклад, он должен хорошо разбираться в теме. Во-первых, в презентации может быть какая-то ошибка. Или же во время доклада вы случайно переставите слова местами – и может получиться некоторое несоответствие фактам. После доклада обязательно будут вопросы, на которые нужно ответить правильно. Кроме того, и, пожалуй, это важнее всего, знающий человек намного интересней представить свою идею, сможет привести примеры, сделать отклонения. Практически всегда чувствуется, «в теме» ученик или нет.

Важен и интерес к теме исследования. Как аудитории, так и самого докладчика. Например, я хорошо знаю какую-то тему, но она мне не очень интересна. Я могу сделать доклад по ней, но рассказывать буду скучно, т.к. самому это не очень интересно. Для успешного представления докладчик должен не только знать тему, она ему еще должна быть интересна.

И еще один вопрос: читать или рассказывать? Если вы способны четко передать содержание вашего доклада без лишних подробностей и лирических отступлений, рассказывайте. Проще, конечно, прочитать. Однако читать доклад – это не уткнуться в бумажку и монотонно «оттараторить» свой текст. Читайте выразительно, отрываясь от листочка, чтобы посмотреть на аудиторию и учесть ее реакцию.

После вашего выступления жюри может задать вопросы или высказать свои замечания, сомнения, мысли по поводу услышанного и т.п.

Если вы не знаете ответ на вопрос, не стесняйтесь в этом признаться: «К сожалению, пока я не располагаю достаточной информацией, чтобы ответить на ваш вопрос. Я учту его в дальнейших исследованиях». Или если вы не уверены в ответе, скажите, например: «Этот вопрос требует дополнительного изучения. Но я могу предположить...». Если вопрос показался вам странным, просто сообщите, что подумаете о нем.

Если вам показалось, что вы уже ответили на этот вопрос в своем докладе, *не стоит указывать* на то, что человек невнимательно вас слушал. Может быть, у вас просто не получилось донести свою мысль до аудитории.

Повторите и конкретизируйте. В целом необходимо соблюдать этику научной дискуссии. Даже если вы не согласны с тем, кто задает вопрос, поблагодарите его за возможность взглянуть на проблему с другой стороны.

Для того, чтобы помочь юным исследователям справиться с волнением перед публичным выступлением, в гимназии организовываются консультации педагога-психолога и тренинги.

Дополнительные материалы, подкрепляющие выступление и не вошедшие в презентацию, могут быть оформлены в виде раздаточного материала. Примером таких материалов могут служить основные тезисы презентации, буклеты, блок-схемы, изложение расчетов (по физике, математике), рекомендации и др. В случае наличия раздаточного материала в процессе выступления необходимо делать на него ссылку.

Таким образом, чтобы успешно выступить с устным докладом на республиканском конкурсе работ исследовательского характера, нужно учиться правильно подавать материал, стараться избегать вышеизложенных ошибок, владеть материалом, найти и показать «изюминку» в работе, тщательно продумать устное выступление и хорошо его отрепетировать.