

Мастер-класс «Возможности Calaméo, или Как создать электронную книгу»

В. В. Задёра,

учитель начальных классов второй категории
ГУО «Ленинский УПК ясли-сад–СШ»

Современное образование немислимо без новейших цифровых технологий. Всемирная паутина позволяет проходить обучение в любое время и в любом месте. Сейчас практически все учебники можно найти на просторах интернета. Всё чаще можно увидеть учащегося, читающего не бумажную, шуршащую страницами книгу, а электронную, с которой легко и комфортно.

Цель мастер-класса: развитие у педагогов навыков создания электронных книг при помощи **Calaméo**.

Задачи:

- ✓ познакомиться участников с платформой публикаций **Calaméo**;
- ✓ продемонстрировать возможности применения интерактивных публикаций;
- ✓ способствовать созданию участниками собственной электронной библиотеки в **Calaméo**.

Ход мастер-класса

I. Организационный этап

Приём «3 слова о себе».

Каждому участнику предлагается описать себя тремя словами. Имя не считается.

II. Познавательный этап

Calaméo — это сервис интерактивных публикаций книг, журналов, презентаций, каталогов, отчетов. При этом создаётся ощущение чтения бумажного документа: можно перелистывать страницы, отмечать интересные места, увеличивать масштаб изображения в журналах, брошюрах, каталогах, отчётах, презентациях и не только.

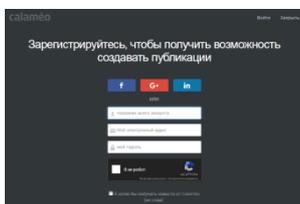
Для чего Вам нужен Calaméo?

- Если у Вас есть электронные книги в Word и PDF, Вы можете читать их в более удобном формате.
- На **Calaméo** у Вас появится своя книжная полка, а может, и целая библиотека.
- Если Вам нужно интересно преподнести материал, то необычный формат публикации с возможностью вставки видео, просмотра слайдов, музыки привлечёт внимание вашей аудитории.
- Вы сможете делиться своими публикациями с другими людьми, делая их общедоступными или общаясь в тематических группах.
- Что-то новое всегда привлекает внимание, поэтому используйте возможности **Calaméo** на школьных сайтах. Всё это поможет удержать внимание и позволит вашим посетителям задержаться на Ваших сайтах.

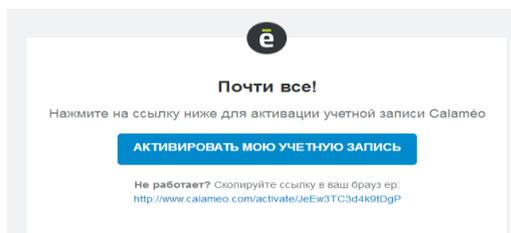
III. Практико-деятельностный этап

Регистрация на сервисе

1. Зайдите на сайт <http://ru.calameo.com/>
Как начать работу на сервисе? Нажимаем на кнопку *Создать бесплатный аккаунт*
2. Заполняем регистрационную форму
Заполнив форму, нажмите на кнопку *Создать бесплатный аккаунт*



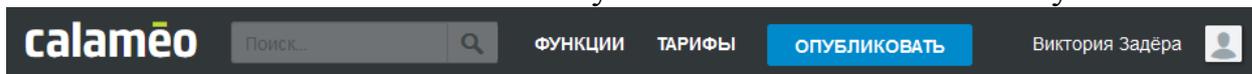
3. При регистрации Вы указали электронный адрес. Именно на этот адрес Вам пришлют письмо для подтверждения регистрации. Откройте письмо. Подтвердите свою регистрацию, нажав на кнопку *Активировать аккаунт*.



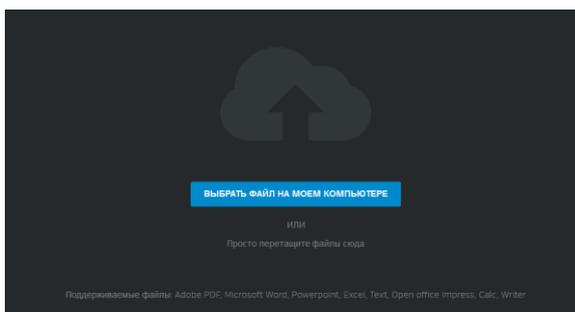
4. Попад на свою страницу, пройдите на вкладку *Мой аккаунт*.
5. Так выглядит страница, с которой Вы начнёте свою работу на сайте. Теперь можно публиковать свои документы и размещать их на сайте.

Публикация документа

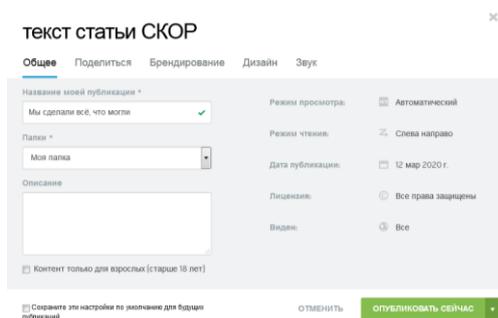
Чтобы опубликовать документ на **Calaméo**, необходимо войти на сервис и нажать кнопку «Опубликовать».



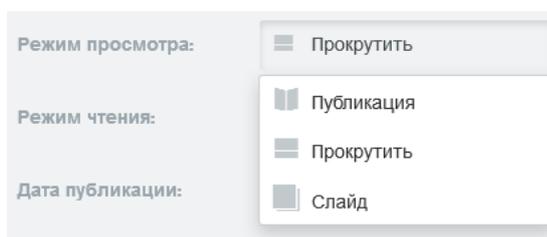
В открывшейся форме для создания публикации выберите способ загрузки документа.



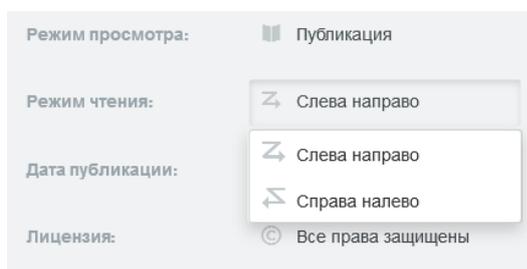
После того как Вы выбрали файл, появится окно с настройками и кнопкой «Опубликовать сейчас».



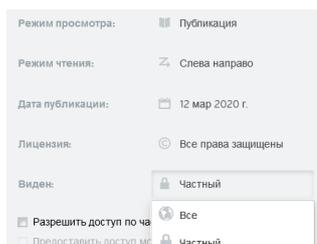
В настройках Вы меняете режим просмотра,



режим чтения,

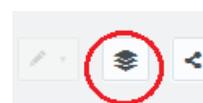


дату публикации и отмечает тех, кто может видеть Вашу публикацию.



За несколько секунд документ успешно загрузился с пометкой «NEW».

Публикацию можно читать в полноэкранном режиме, масштабировать, менять режим чтения, находить схожие публикации, просматривать оглавление, если оно есть.



Для загрузки на сайт необходимо нажать на значок  и скопировать ссылку на полку с публикациями, нажав на кнопку «Скопировать».

Вставить как виджет библиотеки

Настроить виджет моей Библиотеки



IV. Рефлексия и подведение итогов

Задание участникам. Зарегистрируйтесь на сервисе и опубликуйте документ (по вашему выбору) на Calameo.