

## **Структура аналитической справки по итогам самоконтроля и ее основные компоненты**

1-ая часть – вводная, которая содержит ответы на опорные вопросы: «Что? Когда? Зачем?».

2-ая часть – аналитическая, изложение самих фактов, их оценка, выявление причин имеющихся недостатков в образовательном процессе. Эта часть справки содержит ответы на вопросы: «Что происходило на уроках?», «Что произошло и по каким причинам?».

3-ая часть – заключительная, в которой дается общая оценка состояния преподавания учебных предметов, уровня знаний и умений учащихся, даются рекомендации по совершенствованию образовательного процесса. Эта часть справки содержит ответы на вопросы: «Какой результат получен?», «Что рекомендуется учителю (учителям)?».

### **Содержание справки**

1-ая часть. Вводная:

- предмет изучения;
- сроки изучения;
- тема проверки;
- цель и программа проверки;
- кто проверяет;
- объем проделанной работы (количество посещенных уроков, какие и сколько, проверка календарно-тематического планирования, классных журналов, тетрадей, другой документации).

2-ая часть. Аналитическая:

- общая характеристика изучаемого вопроса в ходе проверки;
- достоинства и недостатки;
- факторы или условия, а также причины появления как положительных, так и отрицательных сторон уроков, установление причинно-следственных связей, обеспечивающих получение результатов уроков.

Таким образом, в основной части справки необходимо ответить на каждый вопрос программы проверки, дать оценку достоинств в решении каждого из вопросов программы. Ответить на вопросы, что способствовало удачам и негативным явлениям на уроках, почему получены такие результаты контрольных работ.

3-ая часть. Заключительная (обобщение):

- обобщить результаты анализа, сделать выводы;
- определить конкретные рекомендации с указанием сроков исполнения;
- указать сроки и формы подведения итогов.

Подпись автора справки.

Дата составления справки.