

**План мероприятий по организации окончания 20../20.. учебного года,
подготовке к выпускным экзаменам и проведению выпускных экзаменов
по завершении обучения и воспитания на II и III ступенях общего среднего образования**

Название документа	Ответственный за подготовку	Срок подготовки	
Локальные правовые акты и иные документы, регулирующие вопросы организации и проведения выпускных экзаменов по завершении обучения и воспитания на II и III ступенях общего среднего образования, иные документы по организации и проведению выпускных экзаменов			
1.	Заявления учащихся с указанием перечня учебных предметов по выбору («Русский язык»/ «Белорусский язык») для сдачи выпускных экзаменов по завершении обучения и воспитания на III ступени общего среднего образования	Директор Зам. директора по УР	До 10.05.20..
2.	Приказ об утверждении перечня учебных предметов для сдачи учащимися выпускных экзаменов по завершении обучения и воспитания на III ступени общего среднего образования в ... году	Директор Зам. директора по УР	До 11.05.20..
3.	Документы, представляемые учреждением образования для освобождения учащихся от выпускных экзаменов: -письмо на имя начальника отдела по образованию об освобождении учащихся IX, XI классов от выпускных экзаменов по завершении обучения и воспитания на II и III ступенях общего среднего образования; -копия решения педагогического совета о представлении учащихся IX, XI классов от выпускных экзаменов по завершении обучения и воспитания на II и III ступенях общего среднего образования; -копия заключения врачебно-консультационной комиссии; -копия свидетельства о рождении ребенка.	Директор Зам. директора по УР	До 15.05.20..
4.	Документы для освобождения уч-ся от выпускных экзаменов, которые хранятся в учреждении образования: -заявление учащегося или его законных представителей с просьбой об освобождении от выпускных экзаменов; -заключение врачебно-консультационной комиссии (оригинал); -свидетельство о рождении ребенка (копия); -решение педагогического совета о представлении учащихся IX, XI классов к освобождению от выпускных экзаменов по завершении обучения и воспитания на II и III ступенях общего среднего образования.	Директор Зам. директора по УР	До 15.05.20..
5.	Состав экзаменационных комиссий для приема выпускных экзаменов по завершении обучения и воспитания на II ступени общего среднего образования	Директор Зам. директора по УР	До 15.05.20..
6.	Состав экзаменационных комиссий для приема выпускных экзаменов по завершении обучения и воспитания на III ступени общего среднего образования	Директор Зам. директора по УР	До 15.05.20..
7.	Расписание выпускных экзаменов по завершении обучения и воспитания на II ступени общего среднего образования	Директор Зам. директора по УР	До 15.05.20..
8.	Расписание выпускных экзаменов по завершении обучения и воспитания на III ступени общего среднего образования	Директор Зам. директора по УР	До 15.05.20..
9.	Расписание консультаций по учебным предметам, по которым проводятся выпускные экзамены по завершении обучения и воспитания на II и III ступенях общего среднего образования.	Директор Зам. директора по УР	До 15.05.20..
10.	Практические задания (третий вопрос) для беседы по ситуации	Директор	До

	общения по учебному предмету «Английский язык», предусмотренные экзаменационными билетами по завершении обучения и воспитания на III ступени общего среднего образования.	Зам. директора по УР	15.05.20..
11.	Практические задания (третий вопрос) для проведения обязательного выпускного экзамена по учебному предмету «История Беларуси», предусмотренные экзаменационными билетами по завершении обучения и воспитания на III ступени общего среднего образования.	Директор Зам. директора по УР	До 15.05.20..
12.	Приказ о допуске учащихся IX классов к выпускным экзаменам по завершении обучения и воспитания на II ступени общего среднего образования в ... году. Распределение выпускников IX классов для продолжения образования или трудоустройства с учетом результатов учебной деятельности за последний год обучения на II ступени общего среднего образования	Директор Зам. директора по УР	До 30.05.20..
13.	Приказ о допуске учащихся XI классов к выпускным экзаменам по завершении обучения и воспитания на III ступени общего среднего образования в ... году.	Директор Зам. директора по УР	До 30.05.20..
14.	Приказ о создании комиссии по выписке документов об образовании (с целью закрепления ответственности за объективное и правильное оформление документов об образовании, подсчет среднего балла аттестата об общем среднем образовании).	Директор Зам. директора по УР	До 30.05.20..
15.	Приказ о пересмотре положительной годовой отметки по завершении обучения и воспитания на II, III ступенях общего среднего образования в ... году.	Директор Зам. директора по УР	В течение 2 дней после завершения 20../20.. уч.г.
16.	Приказ о выдаче аттестатов об общем среднем образовании, аттестатов об общем среднем образовании особого образца с награждением золотой (серебряной) медалью, награждении похвальными листами и отчислении в связи с получением общего среднего образования в ... году.	Директор Зам. директора по УР	По окончании выпускных экзаменов
17.	Приказ о выдаче свидетельств об общем базовом образовании, свидетельств об общем базовом образовании с отличием и отчислении в связи с получением общего базового образования в ... году.	Директор Зам. директора по УР	По окончании выпускных экзаменов

**ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ ОБРАЗОВАНИЯ
ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ В ОТДЕЛЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ**

Вид документа	Содержание работы	Ответственный за подготовку	Срок подготовки
Для получения свидетельств об общем базовом образовании (свидетельств об общем базовом образовании с отличием)	- письмо руководителя учреждения образования на имя начальника отдела по образованию с просьбой о выдаче свидетельств об общем базовом образовании, свидетельств об общем базовом образовании с отличием; - копия решения педсовета о выдаче учащимся свидетельств об общем базовом образовании, свидетельств об общем базовом образовании с отличием.	Директор Зам. директора по УР	По окончании экзаменов

Для получения аттестатов об общем среднем образовании	<ul style="list-style-type: none"> - письмо руководителя учреждения образования на имя начальника отдела по образованию с просьбой о выдаче аттестатов об общем среднем образовании; - копия решения педсовета о выдаче учащимся аттестатов об общем среднем образовании. 	Директор Зам. директора по УР	По окончании экзаменов
Для получения аттестатов об общем среднем образовании особого образца с награждением золотой (серебряной) медалью	<ul style="list-style-type: none"> - письмо руководителя учреждения образования на имя начальника отдела по образованию с просьбой о выдаче аттестатов об общем среднем образовании особого образца с награждением золотой (серебряной) медалью; - копия решения педсовета о представлении учащихся к получению аттестатов об общем среднем образовании особого образца с награждением золотой (серебряной) медалью; - копия свидетельства об общем базовом образовании с отличием; - ведомости годовых отметок за период обучения и воспитания на III ступени общего среднего образования, экзаменационных и итоговых отметок; - экзаменационные письменные работы учащихся. 	Директор Зам. директора по УР	По окончании экзаменов
Для получения похвальных листов	<ul style="list-style-type: none"> - письмо руководителя учреждения образования на имя начальника отдела по образованию райисполкома с просьбой о выдаче похвальных листов; - копия решения педсовета о награждении похвальными листами учащихся, завершивших обучение и воспитание на III ступени общего среднего образования. 	Директор Зам. директора по УР	По окончании экзаменов

**ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ ПО ВОПРОСАМ
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ВЫПУСКНЫХ ЭКЗАМЕНОВ**

№	Повестка дня	Ответственный за подготовку	Срок подготовки
1.	<p>О представлении к освобождению от выпускных экзаменов по завершении обучения и воспитания на II и III ступенях общего среднего образования</p> <p>1. О представлении к освобождению учащихся IX классов от выпускных экзаменов по завершении обучения и воспитания на II ступени общего среднего образования.</p> <p>2. О представлении к освобождению учащихся XI классов от выпускных экзаменов по завершении обучения и воспитания на III ступени общего среднего образования.</p>	Директор Зам. директора по УР	До 15.05.20..
2.	<p>О допуске к выпускным экзаменам по завершении обучения и воспитания на II и III ступенях общего среднего образования и об освобождении от выпускных экзаменов по завершении обучения и воспитания на II и III ступенях общего среднего образования</p> <p>1. О допуске учащихся IX классов к выпускным экзаменам по</p>	Директор Зам. директора по УР	До 30.05.20..

	<p>завершении обучения и воспитания на II ступени.</p> <p>2. О допуске учащихся XI классов к выпускным экзаменам по завершении обучения и воспитания на III ступени общего среднего образования.</p> <p>3. Об освобождении от выпускных экзаменов по завершении обучения и воспитания на II и III ступенях общего среднего образования</p>		
3.	<p>О выдаче документов об образовании и отчислении в связи с получением общего базового, общего среднего образования, выдаче документов об обучении</p> <p>1. О выдаче свидетельств об общем базовом образовании, свидетельств об общем базовом образовании с отличием и отчислении в связи с получением общего базового образования.</p> <p>2. О выдаче аттестатов об общем среднем образовании и отчислении в связи с получением общего среднего образования.</p> <p>3. О представлении к получению аттестата об общем среднем образовании особого образца с награждением золотой (серебряной) медалью и награждении похвальным листом.</p> <p>4. О выдаче документов об обучении.</p>	<p>Директор Зам. директора по УР</p>	<p>После окончания выпускных экзаменов</p>
4.	<p>О выдаче аттестатов об общем среднем образовании особого образца с награждением золотой (серебряной) медалью и отчислении в связи с получением общего среднего образования.</p> <p>О выдаче аттестатов об общем среднем образовании особого образца с награждением золотой (серебряной) медалью и отчислении в связи с получением общего среднего образования.</p>	<p>Директор Зам. директора по УР</p>	<p>После окончания выпускных экзаменов</p>

ИНФОРМАЦИОННО - РАЗЪЯСНИТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ

№	Содержание работы	Ответственный за подготовку	Срок подготовки
1.	Планирование организационно-методической работы с учащимися, учителями, родителями на 20../20.. учебный год	Директор Зам. директора по УР	Начало уч. года
2.	Ознакомление с Правилами проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования (от 20.06.2011 № 38)	Директор Зам. директора по УР	Начало уч. года
3.	Ознакомление с инструктивно-методическим письмом Министерства образования Республики Беларусь «О завершении 20../20.. учебного года и проведении выпускных экзаменов в учреждениях общего среднего образования»	Директор Зам. директора по УР	Март, 20..
4.	Ознакомление с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы организации и проведения выпускных экзаменов по завершении обучения и воспитания на II и III ступенях общего среднего образования	Директор Зам. директора по УР	В течение уч.года
5.	Обсуждение вопросов подготовки к выпускным экзаменам (консультации, собеседования)	Директор Зам. дир. по УР Педагог-психолог	В течение уч.года
6.	Обсуждение вопросов подготовки к выпускным экзаменам на заседаниях предметных методических формирований	Руководители МФ	Согласно плану работы МФ
7.	Разработка памятки для классных руководителей по вопросам подготовки, организации и проведения выпускных экзаменов	Зам. директора по УР	Сентябрь, 20..
8.	Совещание при директоре «Деятельность педколлектива по	Зам. директора	Апрель,

	созданию условий, обеспечивающих успешное проведение итоговой аттестации учащихся IX, XI классов по завершении обучения и воспитания на II и III ступенях общего среднего образования за 20./20.. учебный год» с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к выпускным экзаменам	по УР	20..
9.	Оформление сводной таблицы о выборе перечня учебных предметов учащимися XI классов для сдачи выпускных экзаменов по выбору («Русский язык»/ «Белорусский язык»)	Зам. директора по УР	До 15.05.20..
10.	Составление списков учащихся XI классов для проведения выпускных экзаменов	Зам. директора по УР	До 15.05.20..
11.	Оформление документов, составление списков учащихся IX, XI классов, освобожденных от выпускных экзаменов	Зам. директора по УР	До 15.05.20..
12.	Составление списков учащихся XI классов для награждения Похвальным листом за особые успехи в изучении отдельных учебных предметов	Зам. директора по УР	До 15.05.20.., 10.06.20..
13.	Составление расписания выпускных экзаменов по завершении обучения и воспитания на II и III ступенях общего среднего образования	Зам. директора по УР	До 15.05.20..
14.	Определение состава экзаменационных комиссий для приема выпускных экзаменов по завершении обучения и воспитания на II и III ступенях общего среднего образования	Зам. директора по УР	До 15.05.20..
15.	Составление расписания консультаций по учебным предметам, по которым проводятся выпускные экзамены по завершении обучения и воспитания на II и III ступенях общего среднего образования	Зам. директора по УР	До 15.05.20..
16.	Подготовка графика занятости учителей на выпускных экзаменах	Зам. директора по УР	До 15.05.20..
17.	Инструктаж членов экзаменационных комиссий, классных руководителей с целью координации действий в период выпускных экзаменов	Директор Зам. директора по УР	До 30.05.20..
18.	Организация дежурства учителей в период выпускных экзаменов	Зам. директора по УР	До 30.05.20..
19.	Оформление информационного стенда «Выпускные экзамены – 20..» (учительская)	Зам. директора по УР	Апрель – май, 20..
20.	Оформление информационного стенда «Выпускные экзамены – 20..» (фойе 1 этажа)	Зам. директора по УР	До 31.05.20..
21.	Готовность учебных кабинетов к проведению выпускных экзаменов	Зав. кабинетами	31.05.20..
22.	Составление сводного аналитического материала по итогам выпускных экзаменов, меры по совершенствованию итоговой аттестации (в годовой план работы): качество проведения, результаты выпускных экзаменов по завершении обучения и воспитания на II и III ступенях общего среднего образования, уровень знаний учащихся (в цифрах) по итогам сдачи экзаменов на II и III ступенях общего среднего образования	Зам. директора по УР	До 11.06.20..
ИНФОРМАЦИОННО - РАЗЪЯСНИТЕЛЬНАЯ РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ			
1.	Оказание индивидуальной помощи учащимся IX, XI классов по подготовке к выпускным экзаменам (проведение стимулирующих/поддерживающих занятий)	Учителя-предметники	В течение уч.года
2.	Организация платных образовательных услуг по подготовке к выпускным экзаменам учащихся IX, XI классов	Директор Учителя-предметники	В течение уч.года

3.	Ознакомление с Правилами проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования	Директор Зам. директора по УР	Начало уч. года
4.	Ознакомление с инструктивно-методическим письмом Министерства образования Республики Беларусь «О завершении 20../20.. учебного года и проведении выпускных экзаменов в учреждениях общего среднего образования»	Директор Зам. директора по УР	Март, 20..
5.	Организация пробного собеседования по учебным предметам «Английский язык», «История Беларуси» с целью подготовки к выпускным экзаменам	Директор Зам. директора по УР Учителя-предметники	Декабрь, март
6.	Диагностика профессиональных склонностей и интересов учащихся IX, XI классов	Педагог-психолог	Октябрь, 20..
7.	Формирование банка данных о профессиональных намерениях выпускников, продолжении образования	Классные руководители Педагог-психолог Зам. директора по УР	Ноябрь Апрель
8.	Профориентационная работа с целью продолжения образования или трудоустройства учащихся с учетом результатов учебной деятельности (классные часы, экскурсии, встречи с представителями центра занятости, вузов, лицеев, колледжей)	Классные руководители Зам. директора по ВР	Согласно плану по профориентации
9.	Проведение инструктивных классных часов с учащимися IX, XI классов по вопросам проведения выпускных экзаменов	Зам. директора по УР	Май, 20..
10.	Психолого-педагогическое сопровождение в период подготовки учащихся к выпускным экзаменам: -разъяснительная и информационная работа (консультации, индивидуальные и групповые занятия «Эффективные способы запоминания большого объема материала»); -классный час на тему профессионального выбора «Способы саморегуляции в стрессовой ситуации»; -занятие с элементами тренинга и арттерапии «Выпускные экзамены: с чувством, с толком, с расстановкой» (IX кл.); -занятие с элементами тренинга и арттерапии «Как сохранить спокойствие во время экзамена» (XI классы); -классный час на тему «Выбор профессии. Психологическая подготовка учащихся к сдаче выпускных экзаменов» (IX , XI классы)	Педагог-психолог	В течение уч.года
11.	Организация участия учащихся XI классов в трех этапах репетиционного тестирования (в районе)	Зам. директора по УР Классные руководители	По графику отдела по образованию
12.	Оформление информационного стенда в кабинете для учащихся «Выпускные экзамены – 20..» (кабинеты русского языка и литературы, белорусского языка и литературы, математики, истории, английского языка)	Зав. кабинетами	Май, 20..
13.	Информирование учащихся выпускных классов о правилах подготовки к выпускным экзаменам, поведения на экзамене, оформления экзаменационных работ (классные часы, индивидуальные консультации, школьный сайт)	Зам. директора по УР Учителя-предметники	Май, 20..
14.	Прием письменных заявлений учащихся с указанием перечня учебных предметов («Русский язык»/«Белорусский язык») для сдачи выпускных экзаменов по завершении обучения и воспитания на III ступени общего среднего образования	Зам. директора по УР	До 07.05.20..
15.	Информирование учащихся IX, XI классов о результатах сдачи выпускных экзаменов	Председатели экз. комиссий	Июнь, 20..

ИНФОРМАЦИОННО - РАЗЪЯСНИТЕЛЬНАЯ РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

1.	Информирование об организации факультативных занятий, платных образовательных услуг	Классные руководители	Сентябрь, 20..
2.	Ознакомление с Правилами проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования	Директор Зам. директора по УР	Начало уч. года
3.	Ознакомление с инструктивно-методическим письмом Министерства образования Республики Беларусь «О завершении 20../20.. учебного года и проведении выпускных экзаменов в учреждениях общего среднего образования»	Директор Зам. директора по УР	Март, 20..
4.	Информационно-разъяснительная работа по вопросам освобождения от выпускных экзаменов по завершении обучения и воспитания на II и III ступенях общего среднего образования	Директор Зам. директора по УР	В течение уч.года
5.	Проведение общешкольного родительского собрания «Организация и проведение итоговой аттестации»	Директор Зам. директора по УР	Май, 20..
6.	Психолого-педагогические рекомендации родителям при подготовке учащихся к выпускным экзаменам и ЦТ	Педагог-психолог	В течение уч. года

КОНТРОЛЬ УРОВНЯ ОБУЧЕННОСТИ И ГОТОВНОСТИ УЧАЩИХСЯ К ВЫПУСКНЫМ ЭКЗАМЕНАМ

№	Содержание работы	Ответственный за подготовку	Срок подготовки
1.	Анализ учебных достижений учащихся выпускных классов по итогам каждой четверти 20../20.. учебного года	Зам. директора по УР	В течение уч. года
2.	Анализ результатов контрольных работ в IX, XI классах. Коррекция деятельности по подготовке к выпускным экзаменам	Учителя-предметники	Согласно графику контрольных работ

КОНТРОЛЬ ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1.	Выполнение требований к оформлению классного журнала учителями-предметниками, классными руководителями	Зам. директора по УР	В течение уч. года
2.	Выполнение учебных программ по предметам, контрольных, практических и лабораторных работ, анализ дозировки домашнего задания по предметам	Зам. директора по УР	В течение уч. года
3.	Объективность выставления четвертных (годовых) отметок у претендентов на получение аттестатов об общем среднем образовании особого образца с награждением золотой (серебряной) медалью, похвальным листом; свидетельств об общем базовом образовании с отличием	Зам. директора по УР	В течение уч. года
4.	Оформление классными руководителями сводной ведомости учета успеваемости и поведения учащихся, подготовка классных журналов к выпускным экзаменам	Зам. директора по УР	30.05.20..

КОНТРОЛЬ ПОДГОТОВКИ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО МАТЕРИАЛА

1.	Практические задания (третий вопрос) для беседы по ситуации общения по учебному предмету «Английский язык», предусмотренные экзаменационными билетами по завершении обучения и воспитания на III ступени общего среднего образования	Зам. директора по УР Учитель английского языка	До 15.05.20..
2.	Практические задания (третий вопрос) для проведения обязательного выпускного экзамена по учебному предмету «История Беларуси», предусмотренные экзаменационными билетами по завершении обучения и воспитания на III ступени общего среднего образования	Зам. директора по УР Учитель истории	До 15.05.20..

КОНТРОЛЬ ПРОВЕРКИ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ УЧАЩИХСЯ			
1.	Качество проверки экзаменационных письменных работ учителями-предметниками	Председатели экз. комиссий	Июнь, 20..
2.	Объективность выставления отметок по итогам проверки экзаменационных письменных работ учащихся	Председатели экз. комиссий	Июнь, 20..
КОНТРОЛЬ ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯМИ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ			
1.	Объективность выставления итоговых отметок экзаменационными комиссиями	Зам. директора по УР	Июнь, 20..
2.	Своевременность и правильность оформления протоколов выпускных экзаменов председателями экзаменационных комиссий	Зам. директора по УР	Июнь, 20..
КОНТРОЛЬ РАБОТЫ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ ПРИ ОФОРМЛЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ			
№	Содержание работы	Ответственный за подготовку	Срок подготовки
1.	Правильность и своевременность оформления документов об образовании в связи с получением общего базового, общего среднего образования, документов об обучении	Директор	Июнь, 20..
2.	Правильность и своевременность оформления личных дел учащихся выпускных классов	Зам. директора по УР	Июнь, 20..
3.	Правильность ведения книг выдачи аттестатов и свидетельств	Директор	Июнь, 20..
АНАЛИЗ УРОВНЯ УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ УЧАЩИХСЯ			
1.	Аналитическая информация о качестве проведения и результатах выпускных экзаменов по завершении обучения и воспитания на II и III ступенях общего среднего образования. Уровень результатов учебной деятельности учащихся (в цифрах) по итогам сдачи выпускных экзаменов по завершении обучения и воспитания на II и III ступенях общего среднего образования	Зам. директора по УР	До 11.06.20..
2.	Рассмотрение результатов подготовки и проведения итоговой аттестации учащихся и выпускной кампании на заседании педагогического совета	Директор Зам. директора по УР	Июнь, 20..
3.	Обеспечение оперативного рассмотрения поступающих обращений граждан по вопросам организации и проведения итоговой аттестации учащихся, выпускной кампании в учреждении общего среднего образования	Директор Зам. директора по УР	Апрель-июнь, 20..
КОНТРОЛЬ СВОЕВРЕМЕННОГО ВОЗВРАТА УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ, ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ В БИБЛИОТЕКУ			
1.	Своевременность возврата учебных пособий, художественной литературы в городскую, детскую, школьную библиотеки	Классные руководители Зав. библиотекой	Май-июнь, 20..
ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПОСТУПЛЕНИЯ ВЫПУСКНИКОВ В УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО, СРЕДНЕГО, ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ			
1.	Составление банка данных о поступлении выпускников IX, XI классов в учреждения высшего, среднего, профессионально-технического образования	Классные руководители Зам. директора по УР	Август, 20..

