

## **Семинар-практикум «Определение направлений развития современного учреждения образования»**

Планово-прогностическая деятельность, как эффективное средство  
повышения профессиональной компетентности педагогов

**Н. Л. Попок,**  
заместитель директора по учебной работе  
гимназии № 4 г. Барановичи

Практика управления учреждением образования указывает на целесообразность обращения к теоретическим и практическим достижениям педагогического менеджмента.

В современной науке выделяются мотивационно-целевую, информационно-аналитическую, планово-прогностическую, организационно-исполнительскую, контрольно-диагностическую и регулятивно-коррекционную управленческие функции. Планово-прогностическая деятельность способствует формированию взаимопонимания в коллективе, обеспечивает коллегиальность управленческой деятельности, помогает объективно оценить роль и место учреждения образования на рынке образовательных услуг.

Создание условий для определения педагогами своего места в образовательной среде, желание самосовершенствоваться, участие в планово-прогностической деятельности способствует повышению эффективности управления гимназией в современных условиях. Предлагаем вашему вниманию **семинар-практикум «Определение направлений развития современного учреждения образования».**

Развитие и образование ни одному человеку

не могут быть даны или сообщены.

А. Дистервег

**Цель.** создание условий для определения педагогами направлений развития гимназии.

**Обеспечение.** демонстрационная доска, индивидуальные рабочие листы, ватман, фломастеры.

### **Ход семинара-практикума**

#### **I. Организационно-мотивационный этап**

Ведущий приветствует участников и сообщает цель семинара-практикума. Даются определения ключевым понятиям и терминам.

**Концепция** – 1) система взглядов, то или иное понимание процессов и явлений; 2) единый, определенный замысел, ведущая мысль.

**Развитие** – 1) процесс, направленный на изменение материальных и духовных объектов с целью их усовершенствования; 2) поступательное движение, эволюция, переход от одного состояния к другому; 3) необратимое, направленное, закономерное изменение материальных и идеальных объектов.

**Компетенция** – 1) круг вопросов, явлений, в которых данное лицо обладает авторитетностью, познанием, опытом; 2) круг полномочий, область подлежащих чьему-нибудь ведению вопросов, явлений; 3) совокупность взаимосвязанных характеристик личности, задаваемых по отношению к определенному кругу субъектов и необходимых для продуктивной деятельности по отношению к ним (знаний, умений, навыков, способов деятельности).

**Управление** – 1) целенаправленное воздействие одной системы на другую, субъекта на объект, одного человека на другого или группу с целью изменения последнего (В.Г. Афанасьев, А.А. Орлов, Н.С. Сунцов); 2) взаимодействие субъектов. Это сложный многообразный процесс, который

предполагает взаимосвязанное и взаимообусловленное изменение сторон (В.Г. Афанасьев, П.И. Третьяков).

**Профессиональная компетентность** – качественный уровень профессионального развития субъекта, интегрирующего в себе все проявления его как специалиста, т.е. человека, который имеет профессиональное образование, полномочия и готовность осуществлять конкретную профессиональную деятельность (или деятельности).

Ведущий сообщает, что на семинаре педагогам также предстоит определить уровень своей профессиональной компетентности.

## **II. Практический этап**

### **□ Определение результативности образовательного процесса.**

Педагог-психолог делит участников на несколько групп и определяют правила работы.

#### **Правила работы групп:**

- ✓ активно участвовать в работе;
- ✓ говорить от своего имени: «Я считаю...», «Я думаю...»;
- ✓ общаться по принципу «здесь и теперь»;
- ✓ оказывать поддержку каждому участнику.

Для начала каждому участнику предстоит выполнить задание, на которое отводится 15 минут. Нужно разделить лист на три колонки и написать в одной колонке пять самых сильных сторон (т.е. достоинств) гимназии, в другой – пять самых слабых ее сторон, в третьей – пять позитивных изменений в работе гимназии за последние три года.

Пять самых сильных сторон (достоинств)	Пять слабых сторон	Пять позитивных изменений в работе гимназии за последние три года
----------------------------------------	--------------------	-------------------------------------------------------------------

#### *Работа в группах.*

1. На основании своих записей составить списки достоинств, недостатков и изменений в работе учреждения образования.
2. Провести их ранжирование.

3. Список «уязвимых мест» разделить на 3 категории: требующие немедленного действия, требующие длительной работы, трудные для решения (выделенные проблемы в дальнейшем станут основанием для постановки задач развития).

4. Оформить результаты работы на листе ватмана.

5. Представить результаты работы групп.

*Примерный результат работы групп*

Плюсы	Минусы	Пять позитивных изменений за последние три года в работе гимназии
1. Создание условий для творческой работы учителя. 2. Высококвалифицированный педагогический состав. 3. Высокий потенциал учащихся. 4. Высокая мотивация родителей. 5. Коллектив единомышленников.	1. Слабая материально-техническая база. 2. Несоответствие представлений учащихся о своих возможностях с реальными. 3. Высокая загруженность учащихся. 4. Недостаточный уровень педагогического взаимодействия. 5. Низкий уровень культуры поведения учащихся.	1. Повышение авторитета гимназии на различных уровнях. 2. Высокие результаты ЦТ, поступление в УВО. 3. Высокий уровень профориентационной работы. 4. Достаточный опыт профильного обучения и допрофильной подготовки. 5. Стимулирование учителей по итогам труда.

*Примерный список «уязвимых мест» в деятельности гимназии*

Требующие немедленного действия	Требующие длительной работы	Трудные для решения
1. Включить в планирование работы гимназии вопрос «дозирование домашнего задания». 2. Провести педагогический совет «Педагогическое взаимодействие – важнейшее условие оптимизации образовательного процесса».	1. Разработать воспитательные мероприятия, направленные на повышение уровня воспитанности учащихся. 2. Подготовить программу по пополнению материально-технической базы гимназии	—

## □ Определение направлений развития гимназии.

Ведущий предлагает участникам семинара составить план усовершенствования работы учреждения образования по пяти «ступеням»:

1 ступень – «сегодня» (позитивные изменения, которые участники отметили ранее);

2 ступень – «завтра»;

3 ступень – «через месяц»;

4 ступень – «через год»;

5 ступень – «через пять лет».

Далее участники должны обсудить в группах, сформулировать и написать на листе ватмана, что они лично могут сделать для развития гимназии на каждом обозначенном этапе.

### *Примерный результат работы групп*

1. Завтра:

✓ осознание педагогами значимости своей деятельности;

✓ сохранение традиций и достигнутых результатов.

2. Через месяц:

✓ планирование деятельности по повышению уровня обученности и воспитанности учащихся

✓ включение участников образовательного процесса в новый инновационный проект.

3. Через год:

✓ совершенствование материальной базы гимназии;

✓ повышение профессионального мастерства педагогов;

✓ систематизация деятельности участников образовательного процесса по сохранению здоровья учащихся.

4. Через пять лет:

✓ повышение уровня обученности;

✓ повышение уровня воспитанности;

- ✓ формирование ключевых компетенций учащихся;
- ✓ представление опыта работы гимназии на разных уровнях.

### **III. Подведение итогов.**

Участники формулируют задачи программы развития.

1. Информационное и педагогическое обеспечение социального партнерства гимназии.
2. Повышение качества обучения и воспитания.
3. Расширение системы допрофильной подготовки и профильного обучения.
4. Внедрение современных информационных технологий в образовательный процесс.
5. Создание положительного имиджа гимназии и системы общественного признания личных достижений ее субъектов.
6. Совершенствование материально-технической базы образовательного процесса в гимназии.

### **ЛИТЕРАТУРА**

1. **Булахова, З. Н.** Методическая работа как объект самоконтроля в учреждении общего среднего образования / З.Н. Булахова. – Минск: Зорны Верасок, 2019.
2. **Ожегов, С. И.** Словарь русского языка: 70 000 слов / С.И. Ожегов, Н.Ю. Шведова. – М. Рус. Яз., 1990.
3. **Третьяков, П. И.** Управление школой по результатам: Практика педагогического менеджмента / П.И. Третьяков. – М.: Новая школа, 2001.