

Программа работы в кружке «Журналист».

Предназначается для учеников 5 – 11 классов.

Задача:

обучить юных журналистов умению собирать, добывать, обрабатывать и правильно представлять и распространять важную информацию, давая возможность высказаться на волнующие темы через школьную газету.

Цели:

- налаживание оперативного информирования обо всех важных событиях в гимназии и за её пределами;
- нахождение нужной информации в различных источниках, преобразование ее по типу, форме, назначению, адресату коммуникации;
- умение систематизировать информацию, вычленять главное в информационном сообщении;
- развитие умений самоанализа и преодоления психологических барьеров, мешающих полноценному самовыражению;
- формирование позитивных эмоциональных установок в сознании учащихся;
- совершенствование коммуникативных форм поведения;
- формирование навыков адекватного общения с окружающим миром.

Направления развития личности подростка:

- расширение общего кругозора, усвоение новых знаний (в том числе об истории массовых коммуникаций, о специфике книгопечатания и современной массовой печати);
- развитие эмоций, восприятия, памяти, фантазии, воображения, интеллекта;
- развитие критического мышления, аналитического подхода к сообщениям СМИ;
- становление творчески активной позиции личности;
- освоение технологии компьютерного набора, редактирования, работы с иллюстративными материалами, верстки.

В программе приоритетными являются следующие принципы.

1. Принцип системности обучающих и развивающих задач.
2. Принцип единства дидактики и практики.
3. Принцип непрерывности эмоциональных процессов, используемый в интерспективной психологии В. Вунда, «ребенок постоянно что - то чувствует».
4. Принцип управления техническим развитием, связанный с организацией совместного распределения деятельности взрослого и ребенка на основе теории Л.С. Выготского, что развитие не является спонтанным процессом, а строится на помощи взрослого, его участии в организации жизнедеятельности ребенка. Данный принцип основан и на теории П.Я. Гальперина планомерного формирования деятельности.

Тематический план

Курс обучения не определяет конкретное количество часов. Педагог может сам варьировать и рассчитывать часы. Можно изучать материал досконально за большее количество часов в неделю, а можно познакомиться с темами в более краткой форме, Учитель сам рассчитывает, сколько часов понадобится для теории, а сколько для практики. Оптимальный вариант 3-4 часа в неделю.

Месяц, неделя	Тема	Практика
1. Введение в журналистику.		
Сентябрь, 1-ая неделя.	Знакомство. Посвящение в журналисты. Анкетирование «А что читаем мы?»	Опрос (или анализ результатов анкеты).
Сентябрь, 2-ая неделя.	Создание пресс – центра. Выбор редколлегии (редактор, ответственный секретарь, юнкоры, дизайнер, фотокорреспондент, верстальщик).	Разбор наших симпатий и антипатий в современной массовой печати.
Сентябрь, 3-ая неделя.	История журналистики. Первая в мире газета и первый журнал.	
Сентябрь, 4-ая неделя.	Знаменитые журналисты мира.	
Октябрь, 1-ая неделя.	Знаменитые журналисты Беларуси и моего города.	
Октябрь, 2-ая неделя.	О средствах массовой информации. Взаимосвязь современных книг, газет, журналов, радио, телевидения.	
2. Виды периодических изданий.		
Октябрь, 3-ая неделя.	Бюллетень: нормативный бюллетень, справочный бюллетень рекламный бюллетень, бюллетень-хроника бюллетень-таблица, статистических бюллетень.	Что можно прочесть по обложке книги. Создаем образ издания. Для какого читателя делается издание и как это понять?
Октябрь, 4-ая неделя.	Газета: общеполитическая газета, специализированная газета, специальный газетный выпуск.	(работа с журналами, газетами, буклетами и т. д. - определяем)
Ноябрь, 1-ая неделя.	Журнал: общественно-политический, научный, научно-популярный, производственно-практический, популярный, литературно-художественный, реферативный. Понятие «Читательский адрес журнала».	Изготовление макета обложки. Создание пресс – релиз (рекламируем себя).
Ноябрь, 2-ая неделя.	Издания малого тиража: буклеты, проспекты. литературные альманахи.	

Ноябрь, 3–ая неделя.	Школьная газета: газета-приложение, газета-молния, боевой листок, живая газета, пресс-бюллетень, обменный номер и т.д.	
Ноябрь, 4–ая неделя.	Что такое «пресс-релиз».	
Декабрь, 1–ая неделя.	Основные черты языка газетно-журнальных изданий.	

3. Рецензия, гриф.

Декабрь, 2–ая неделя.	Что такое рецензия, мини – рецензия? Пару слов о грифе.	Дополнение словаря юного журналиста (возможные термины: набор, редактирование, строка, корректура, абзац, авторское право, заметка, репортаж, оригинал-макет и т. д.)
--------------------------	--	---

4. Издательское дело.

Декабрь, 3–ая неделя.	Концепция издания: Порядок расположения частей предтекстового аппарата. Порядок расположения частей издания за основным текстом.	Составление "Словарика юного журналиста". Деловые игры на отработку редакционной структуры (возможно - с заранее подготовленным набором материалов: за 1 занятие подготовить макет стенной газеты и т. п.). Работа над очередным номером: выбор шрифта (зависимость от вида издания) и гарнитуры (зависимость от кегля).
Декабрь, 4–ая неделя.	Оформление издания: единообразие, основные требования.	
Январь, 1–ая неделя.	Вступительные тексты. Заголовки в изданий (основные требования).	
Январь, 2–ая неделя.	Содержание и оглавление. Правила переноса, «висячие строки».	
Январь, 3–ая неделя.	Библиографический поиск. Каталоги: Алфавитный, Предметный, Систематический, Каталог новых поступлений.	
Январь, 4–ая неделя.	Правила оформления литературных источников.	

5. Виды и жанры журналистики.

Февраль, 1–ая неделя.	а) Информационные (заметка, краткая информация, репортаж, отчет, опрос);	Определение жанров по конкретным примерам из прессы. Создание собственных образцов зарисовки и краткой
Февраль, 2–ая неделя.	б) Аналитические (статья, корреспонденция, обозрение);	
Февраль, 3–ая неделя.	в) Сатирические (юмореска, пародия, фельетон).	

Февраль, 4–ая неделя.	Зарисовки (пейзажные и лирические), литературные портреты, очерки.	информации.
Март, 1–ая неделя.	Рекомендации по написанию презентационного материала	

6. Подготовка оригинальных текстов.

Март, 2–ая неделя.	Сбор материала и выбор жанра.	Создание текста. Взаимное редактирование. Проверка грамотности, речевых ошибок, стиля, соответствия жанру.
-----------------------	-------------------------------	--

7. Иллюстрирование.

Март, 3–ая неделя.	Что такое иллюстрация (фотография, схема, рисунок).	Подбор возможных заголовков к фотоснимкам с нестандартными сюжетами. Взаимный подбор возможных иллюстраций к текстам друг друга. Ретуширование. Изготовление фотоколлажей на заданные темы. Поиск иллюстраций для будущего издания.
Март, 4–ая неделя.	Принципы подборки (создания) иллюстраций.	
Апрель, 1 –ая неделя.	Соответствие стиля текста и иллюстрации. Как возникает образ книги.	
Апрель, 2–ая неделя.	Расположение иллюстраций.	
Апрель, 3–ая неделя.	Технология их печати (копирования).	
Апрель, 4–ая неделя.	Сложные иллюстрации (коллажи). Монтажная природа фотоколлажа.	

8. Оформление издания.

Май, 1 –ая неделя.	Расположение текста и иллюстраций на странице.	Подбор шрифтов для данных текстов.
Май, 2–ая неделя.	Шрифты текстовые и титульные (рукописные, рисованные, гравированные, стандартные).	

9. Верстка. Макетирование.

Май, 3–ая неделя.	Отработка обложки, суперобложки, титульного листа, порядка текстов, иллюстраций и подписей к ним.	Подготовка оригинал-макета издания к сдаче в печать.
Май, 4–ая неделя.	Итог годовой работы кружка «Журналист». Обсуждение проблем. Награждение лучших юнкоров.	

- ✓ **Один раз в месяц выпускается номер школьного издания.**
- ✓ **На протяжении всего курса обучения организуются экскурсии в редакции газет, издательств, типографии. Беседы с профессиональными журналистами, книгоиздателями.**

Каждое групповое занятие имеет несколько этапов работы:

I. Организационный момент:

На этом этапе идет психологическая подготовка детей к работе, гармонизация эмоционального состояния. Для этой цели используются специальные психогимнастические упражнения, направленные на создание позитивного настроения, помогающие участникам настроиться на доброжелательное отношение к себе и друг другу, на доверительный стиль общения. На этом этапе применяются упражнения на снятие напряжения и раскрепощение, на сокращение эмоциональной дистанции, на тренировку способностей выражения своих чувств с помощью мимики и жестов. А также предлагаются упражнения и игры на развитие творческого воображения и разных видов речи (диалогической, монологической).

II. Повторение сформированных на предыдущем занятии умений и навыков:

На этом этапе идет закрепление материала предыдущих занятий. В процессе всей программы мы предлагаем участникам работать и дома, в специальных рабочих блокнотах, которые выдаются каждому участнику, при посвящении в юные журналисты, на первом занятии. Все задания в тетради носят пропедевтический характер. Форма рабочих блокнотов свободная, разрабатывается каждым учащимся самостоятельно.

III. Основная часть:

Этот этап предполагает лекционную форму. Участникам предлагают теоретические и практические знания по теме занятия, знакомят с новым материалом, рассматривают и обсуждают насущные проблемы и обязательным условием данной части является развитие активного словаря по данной узкой специализации.

IV. Физкультминутка или релаксация:

Развитие психо - моторной сферы и мелкой моторики.

Релаксационный комплекс. Применяются различные техники релаксации (например, по Э. Джейкобсону и И. Шульцу).

Упражнения арттерапии. Применяется индивидуальное, групповое рисование, рисование в парах, на заданную тему или тема не оговаривается, и в этом случае создаются “групповые фрески”, когда участники рисуют все, что хотят на общем рисунке, преодолевая детский эгоцентризм, что является очень важным аспектом, ведь выпуск газеты является делом коллективным и нужно доверять друг другу. Упражнения направлены на работу с эмоциями, на создание образов, ассоциаций. Это просто необходимо при художественном оформлении газеты.

V. Развитие высших психических функций:

Этот этап также является важным для целостного развития личности в профессии журналист и предполагает развитие устойчивости и концентрации внимания, памяти, мышления, ориентировки в пространстве, логики, восприятия и т.д.

VI. Итог занятия:

На этом этапе не просто подводим банальные итоги занятия, но и создаем обратную связь при восприятии себя и других. А также разыгрываем ролевые ситуации. Участникам предлагается проигрывать различные ситуации, причем роли подбираются соответственно личностным особенностям и установкам участников. Разыгранные ролевые ситуации затем также подвергаются обсуждению и анализу участниками группы.

VII. Рефлексия:

Для оценки деятельности занятия юных журналистов закладываются следующие переменные для оценивания: деятельность участника, деятельность всей группы; содержательный компонент занятия, межличностное взаимодействие руководителя и участников группы. Рефлексивная форма единая на протяжении всей программы.

VIII. Результат:

Оценка работы учеников на занятии.

В целом подобный вариант освоения данной программы должен способствовать:

- реализации художественно-творческого потенциала подростков в формах, нацеленных на профессиональную ориентацию;
- формированию равновесия в эмоциональном и интеллектуальном освоении мира;
- формированию личной и активизации общественной позиции школьника;
- освоению ряда умений и навыков, необходимых для полноценного понимания информации и создания собственных текстов;
- возникновению реальной, действенной системы межпредметной интеграции через работу над конкретными творческими проектами;
- интенсификации освоения знаний по базовым предметам и формированию целостной, единой картины мира.

Ожидаемый результат

Изучив полный курс данной программы, ребята должны уметь:

- вычленять главное в информационном сообщении, отделять его от “белого шума”;
- понимать цели коммуникации, направленность информационного потока;
- понимать задания в различных формулировках и контекстах;
- аргументировать собственные высказывания;
- воспринимать альтернативные точки зрения и высказывать обоснованные аргументы “за” и “против” каждой из них;
- находить ошибки в получаемой информации и вносить предложения по их исправлению;
- находить требуемую информацию в различных источниках;
- систематизировать предложенную или самостоятельно подобранную информацию по заданным признакам;
- собирать и систематизировать длительное время (четверть, учебное полугодие или другой отрезок времени) тематическую информацию;
- устанавливать ассоциативные и практически целесообразные связи между информационными сообщениями;
- извлекать из предложенной информации данные и представлять ее в табличной или другой форме;
- составлять план информационного сообщения, предлагать форму его изложения, адекватную содержанию;
- составлять рецензии и анонсы информационных сообщений;
- переводить визуальную информацию в вербальную знаковую систему, а вербальную информацию переводить в знаковую систему;
- трансформировать информацию, видоизменяя её объем, форму, знаковую систему, носитель и др., исходя из целей коммуникативного взаимодействия и особенностей аудитории, для которой она предназначена;
- иметь представление об инструментарии подготовки, передачи и получения информации и первоначальные умения работы с этим инструментарием.

Литература:

Бондаренко Е.А. Технологии в сфере медиакультуры. Методическое пособие. М., 2001.