

Положение об открытом фестивале педагогических идей «Опыт организации эффективного образовательного процесса в современной школе»

I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет статус, цели и задачи фестиваля педагогических идей (далее – фестиваль), порядок его организации и проведения.

2. Организатором фестиваля выступает гимназия г. Рогачева при поддержке Гомельского областного института развития образования, управления образования Гомельского областного исполнительного комитета, Рогачевского районного исполнительного комитета, отдела образования Рогачевского районного исполнительного комитета.

II. Цели и задачи фестиваля

1. Демонстрация и пропаганда эффективного педагогического опыта по повышению качества образования через оптимизацию образовательного процесса.

2. Повышение профессионального мастерства работников образования, развитие их творческого потенциала, навыков исследовательской и проектной деятельности.

3. Выработка конструктивных решений и определение конкретных действий по организации эффективного образовательного процесса в учреждениях общего среднего образования.

4. Налаживание творческих связей между учреждениями общего среднего образования Республики Беларусь.

III. Участники фестиваля

1. Участниками фестиваля могут быть руководители, педагоги школ, гимназий, лицеев Республики Беларусь (до двух представителей от учреждения).

IV. Порядок организации и проведения фестиваля

1. Организатор фестиваля:

- создает оргкомитет в составе председателя, его заместителя, ответственного секретаря и членов (для организационно-методического обеспечения и проведения фестиваля);
- организует информационную поддержку фестиваля.

2. Оргкомитет содействует реализации целей и задач фестиваля, осуществляет необходимую организационную работу по проведению фестиваля:

- определяет место, дату, порядок проведения, регламент;
- разрабатывает примерную тематику вопросов для обсуждения на секционных заседаниях в рамках фестиваля;

- утверждает и рассылает в учреждения общего среднего образования Республики Беларусь приглашение на фестиваль не позднее, чем за две недели до начала мероприятия;
- проводит совещание с участниками фестиваля для разъяснения целей, задач, порядка проведения мероприятий;
- разрабатывает и утверждает требования к оформлению материалов, представляемых на фестиваль;
- принимает и рассматривает заявки в соответствии с настоящим положением;
- осуществляет подготовку необходимой документации.

V. Порядок проведения фестиваля

1. Фестиваль проводится 1 раз в два года на базе гимназии г. Рогачева во время весенних каникул.
2. Работа фестиваля осуществляется по секциям, тематика которых определяется оргкомитетом согласно поданным заявкам.
3. На заседаниях секций проводится публичная защита и обсуждение выступлений (продолжительность выступления до 10 мин).
4. В обсуждении выступления участвуют все представители секции (3–5 минут).

VI. Организация работы секций

1. Секция является структурным подразделением фестиваля.
2. В работе секции принимают участие:
 - участники фестиваля;
 - представители управления образования Гомельского облисполкома, Гомельского областного института развития образования, высших учебных заведений Республики Беларусь.
3. Оргкомитет назначает куратора каждой секции из числа членов педагогического коллектива гимназии. В его обязанности входит решение всех организационных вопросов и ведение работы секций. После регистрации всех участников секции куратор проводит жеребьевку очередности выступлений, заполняет протокол и передает его в оргкомитет.

VII. Требования к содержанию и оформлению материалов

1. На фестиваль представляются материалы, которые должны отвечать следующим требованиям:
 - освещать актуальную тему деятельности современной школы;
 - раскрывать тему, опираясь на новейшие достижения психолого-педагогической науки показывать понимание автором задач обучения и воспитания учащихся в современных условиях;
 - отражать эффективный практический опыт работы;
 - содержать конкретные выводы и рекомендации.

VIII. Порядок предоставления заявок и материалов на фестиваль

1. К участию в фестивале допускаются педагогические и руководящие работники учреждений образования Республики Беларусь.

2. Заявки направляются в гимназию г. Рогачева.

3. Заявка заверяется печатью и подписью руководителя учреждения общего среднего образования.

4. В оргкомитет предоставляются тезисы выступления по заявленной теме, приложения на бумажном и электронном носителях.

IX. Результаты фестиваля, награждение участников

1. Все участники удостоиваются сертификата участника фестиваля.

2. 15 лучших работ участников отмечаются специальными призами отдела образования Рогачевского райисполкома, районной организации профсоюза работников образования и науки.

3. Материалы фестиваля обобщаются, систематизируются на электронных носителях и издаются отдельным сборником.

Регламент презентации передового педагогического опыта

I. Организация работы секций

1. Секция является структурным подразделением фестиваля.

2. Участники распределяются по секциям оргкомитетом в зависимости от темы выступления.

3. В работе секции принимают участие:

- участники фестиваля, зарегистрированные в данной секции;
- научный руководитель;
- почетные гости, получившие аккредитацию в данной секции;
- куратор и представитель оргкомитета.

4. Работу секции организует и ведет куратор, назначенный оргкомитетом фестиваля.

II. Презентация передового педагогического опыта

1. Все участники секции представляют свой опыт в порядке, определенном жеребьевкой. После определения порядка выступления куратор заполняет протокол, знакомит с его содержанием присутствующих.

2. Каждому выступающему предоставляется до трех минут на подготовку к выступлению (в это время входит подготовка доски, мультимедийного и другого оборудования).

3. Для презентации опыта каждому выступающему предоставляется 12 минут.

4. После выступления организуется обсуждение доклада, выступающий и участники секции вступают в дискуссию. Время обсуждения – 3 минуты.

5. Итоги работы секций подводят их научные руководители с учетом мнений участников.

6. Мнение участников секции определяется согласно рейтинговому листу, заполняемому всеми участниками. Каждый рейтинговый лист передается

куратору, который определяет средний балл для каждого участника и заносит его в протокол.

7. Научные руководители секций оценивают выступление участников фестиваля в баллах от 3 до 10, итоги вносят в общий протокол.

8. По сумме среднего рейтинга и балла научных руководителей определяются победители в секциях.

9. Протокол подписывается научным руководителем, куратором, представителем оргкомитета и передается в оргкомитет фестиваля.

10. Награждение победителей секций осуществляется во время церемонии закрытия фестиваля.

Памятка

по подготовке и презентации передового педагогического опыта

I. Содержание публичного выступления

Основное содержание публичного выступления должно отражать авторскую идею, основные итоги и факты, подтверждающие результаты. Выступление организуется в форме мастер-класса, тренинга, презентации образовательного проекта.

II. Примерный план публичного выступления

- ✓ Приветствие.
- ✓ Представление (фамилия, имя, отчество, учреждение образования, город).
- ✓ Цель выступления.
- ✓ Тема педагогического опыта.
- ✓ Презентация опыта.
- ✓ Выводы и перспективы реализации педагогического опыта.
- ✓ Ответы на вопросы участников фестиваля.

III. Формы публичного выступления

Успех во многом зависит от формы публичного выступления. Выступающий должен осознавать, что восприятие и понимание участниками фестиваля предлагаемой информации во многом определяется формой контакта с аудиторией и формой презентации опыта. Наличие у выступающего куража – (фр.сл. *courage* – отвага) – смелости, задора, как правило, создает положительную эмоциональную атмосферу у участников фестиваля.

IV. Наглядный материал

Демонстрация наглядного материала привлекает внимание, способствует оперативному пониманию и усвоению предложенной информации и является эффективным средством успешного профессионального взаимодействия.

V. Дискуссия по теме опыта

После выступления организуется дискуссия по теме опыта, в которой принимают участие все присутствующие на секции. Выступающему задаются вопросы, связанные с темой представленного опыта. Докладчику необходимо учитывать, что краткий, четкий и аргументированный ответ на вопрос поможет избежать уточняющих дополнительных вопросов.