

План работы СШ № 37 со слабоуспевающими учащимися на год, мероприятия по сокращению количества пропусков занятий, результаты анкетирования слабоуспевающих учащихся и рекомендации по результатам анкетирования смотрите на сайте «Народная асветы».

## **ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ АСПЕКТ**

### **МЕТОДИКА РАБОТЫ ПО ПРЕОДОЛЕНИЮ НЕУСПЕВАЕМОСТИ**

#### **Анкетирование слабоуспевающих и неуспевающих учащихся и их классных руководителей**

По запросу администрации школы педагогом-психологом А. В. Ашмянской было проведено анкетирование слабоуспевающих и неуспевающих учащихся 6–9 классов с целью выявления причин неуспеваемости, отношения их к учебе.

В ходе анкетирования среди причин неуспеваемости учащихся были отмечены следующие:



<b>Характер неуспеваемости</b>	<b>Причины неуспеваемости</b>
<b>Глубокое и общее отставание</b>	Низкий уровень предшествующей подготовки
	Физические дефекты
	Болезнь
	Плохие бытовые условия
	Отсутствие заботы родителей
	Лень, недисциплинированность ученика
<b>Частичная, но устойчивая неуспеваемость</b>	Недоработка в предыдущих классах
	Недостаточный познавательный интерес
	Слабая воля к преодолению трудностей
<b>Эпизодическая неуспеваемость</b>	Непрочность знаний
	Пропуски занятий
	Невнимательность на уроках
	Нерегулярное выполнение д/з

#### **Результаты анкетирования учащихся:**



1. *Когда впервые ты стал не успевать по предметам?*

- В начальной школе – 8 %
- В 5 кл. – 8 %
- В 6 кл. – 11 %
- В 7 кл. – 15 %
- В 8 кл. – 8 %

2. *Назови причины своей неуспеваемости.*

- Лень – 11 %

- Компьютер – 10 %
- Не готовлю д/з – 8 %
- Занятия музыкой – 6 %
- Спорт – 6 %
- Больше стали гулять на улице – 4 %



3. *Какие отношения сложились у тебя с классным руководителем, учителями, одноклассниками?*

- Хорошие, нормальные – 90 %
- Плохие -10 %

4. *Интересно ли тебе учиться?*

- Да – 72 %
- Иногда, если интересные темы, любимые уроки –



11 %

- Нет, не очень – 17 %

5. *Как ты чувствуешь себя при ответе у доски, при выполнении контрольных работ?*

- Волнение, страх, неуверенность – 94 %
- Хорошо – 6 %

6. *Тебе хотелось бы повысить свою успеваемость?*

- Да – 81 %
- Нет – 19 %



## **Рекомендации по результатам анкетирования**

Классным руководителям слабоуспевающих и неуспевающих учащихся:

- Привлекать слабоуспевающих и неуспевающих школьников к участию в классных и общешкольных мероприятиях, к выполнению поручений в классе.
- Провести классные часы на темы выполнения д/з, отношения к учебе.
- Поддерживать тесную связь с семьями слабоуспевающих и неуспевающих школьников.
- Контролировать их посещаемость занятий.

Учителям-предметникам:

- Организовать дополнительные занятия по предметам для слабоуспевающих и неуспевающих учащихся.
- Оказывать психологическую поддержку этим учащимся при их ответах у доски, при выполнении ими контрольных работ, создавать для них ситуации успеха. Предлагая для выполнения упрощенные варианты учебных заданий.

*Педагог-психолог А. В. Ашмянская*

**План работы со слабоуспевающими учащимися  
на 2009-2010 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание мероприятий</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1. Организационные вопросы</b>			
1.	Составление списков слабоуспевающих учащихся по итогам 1 четверти	до 28.10.09	кл. руководитель
2.	Формирование банка данных слабоуспевающих учащихся по предметам	до 28.10.09	кл. руководитель
3.	Определение рейтинга учебных достижений учащихся и степени их обученности	каждую четверть	кл. руководитель
4.	Разработка памяток-рекомендаций по работе со слабоуспевающими учащимися	до 02.11.09	учителя-предметники
5.	Оформление папки «Работа со слабоуспевающими учащимися»	до 02.11.09	учителя-предметники
6.	Обновление в кабинетах стендов, папок по теме «Учись учиться»	до 02.11.09	учителя-предметники
7.	Составление графиков проведения поддерживающих занятий со слабоуспевающими учащимися	в течение года	учителя-предметники
8.	Ведение журнала учета проведения поддерживающих занятий с учащимися	до 08.09.09	учителя-предметники
9.	Разработка программы наблюдений за работой учителя со слабоуспевающими учащимися на уроке	до 01.10.09	учителя-предметники
<b>2. Работа с педагогическими кадрами</b>			
1.	Анализ результатов учебной деятельности учащихся по четвертям	в течение года	зам.директора по УР
2.	Проведение заседаний МО по организации работы учителей на уроке со слабоуспевающими учащимися	в течение года	руководитель МО
3.	Проведение с учителями индивидуальных и групповых консультаций по темам: – признаки отставания - начало неуспеваемости учащихся – основные признаки неуспеваемости учащихся – причины неуспеваемости и слабой успеваемости учащихся – профилактика неуспеваемости и слабой успеваемости учащихся – оптимальная система мер по оказанию помощи неуспевающему учащемуся – оказание помощи неуспевающему учащемуся на уроке – методы стимулирования учащихся с целью предупреждения отставания и слабой успеваемости – профилактика ранней неуспеваемости (система работы по формированию положительного отношения к учебе у слабоуспевающих	сентябрь-апрель	зам. директора по УР

	учащихся)		
--	-----------	--	--

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание мероприятий</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
4.	Консультации по организации повторений учебного материала	в течение года	зам. директора по УР
5.	Организация контроля – за посещаемостью учащимися уроков, стимулирующих и поддерживающих занятий – за наполняемостью отметок и обработкой учебного материала – за объемом д/з по всем предметам с целью предупреждения утомляемости учащихся – за системой работы учителя по ведению тетрадей, их проверкой, отработкой допущенных ошибок – за работой классных руководителей и учителей-предметников с дневниками учащихся по вопросу своевременного доведения до сведения родителей результатов обучения учащихся	в течение года	зам.директора по УР
6.	Подготовка рекомендаций для учителей по работе со слабоуспевающими учащимися	октябрь	зам.директора по УР
7.	Оказание метод. помощи молодым учителям по работе со слабоуспевающими учащимися	в течение года	зам.директора по УР
<b>3. Работа с родителями</b>			
1.	Родительские собрания «Роль родителей в управлении самообразованием учащихся»	октябрь-декабрь	зам.директора по ВР
2.	Подготовка и проведение малых педсоветов с приглашением родителей слабоуспевающих учащихся по мере необходимости	в течение года	зам.директора по УР
3.	Организация встреч родителей с учителями-предметниками	в течение года	кл. руководитель
4.	Организация работы психолога с родителями по устранению причин неуспеваемости учащихся	в течение года	кл. руководитель психолог
5.	Организация работы психолого-консультативного пункта по созданию хорошего микроклимата в семье.	в течение года	зам.директора по ВР
<b>4. Работа с учащимися</b>			
1.	Анкетирование учащихся по выявлению их отношений к урокам	сентябрь-октябрь	кл. руководитель психолог
2.	Кл. часы с учащимися по профилактике неуспеваемости и низкой успеваемости: – Режим для школьников – Учись учиться – Правила научной организации труда	в течение года	кл. руководитель
3.	Привлечение учащихся к участию в общешкольных и общеклассных мероприятиях	в течение года	кл. руководитель соц. педагог
4.	Организация досуга учащихся в рамках работы школы через кружки, секции	в течение года	зам.директора по ВР

**План мероприятий  
по сокращению количества пропусков занятий**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание мероприятий</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Обеспечение ежедневного контроля за пропусками занятий учащимися	ежедневно	кл. руководитель
2.	Создание банка данных учащихся, склонных к пропуску уроков	ежедневно	кл. руководитель
3.	Организация проверки эффективности работы кл. руководителя по снижению пропусков занятий учащимися	1 раз в месяц	зам.директора по ВР
4.	Слушание результатов контроля посещения занятий учащимися на совещаниях при директоре	1 раз в четверть	зам.директора по ВР
5.	Анализ пропусков занятий с принятием действенных мер к кл. руководителям, которые не обеспечивают контроль за посещением занятий на надлежащем уровне	раз в месяц	зам.директора по ВР
6.	Организация работы школьного Совета профилактики, социально-психологической службы, кл. руководителей с родителем, дети которых систематически пропускают занятия без уваж. причины.	раз в месяц	зам.директора по ВР
7.	Организация совместной работы школы, ИДН с учащимися, которые склонны к пропускам занятий без уваж. причин, и родителями, уклоняющихся от воспитания детей	в течении года по мере необходимости	зам.директора по ВР
8.	Проведение выборочного контроля за объективностью выдачи медицинских справок учащимся	1 раз в месяц	кл. руководитель
9.	Не допускать участие школьников в массовых мероприятиях во время учебных занятий	постоянно	администратор школы