

**ПОЛОЖЕНИЕ О САМОУПРАВЛЕНИИ  
В УО «БОРОВУХСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 15 Г.  
НОВОПОЛОЦКА»**

*Самоуправление* — это принцип организации жизнедеятельности коллектива, означающий права и обязанности коллектива, означающий права и обязанности его членов анализировать состояние дел в школе, вырабатывать и принимать решения, касающиеся разных сторон ее жизни, активно участвовать в их реализации.

**1. Цель** — обеспечить управление школьным коллективом, преподавателями и учащимися на основе их взаимодоверия и требовательности, уважения и ответственности, творческого сотрудничества.

**2. Структура органов школьного самоуправления:**

*Эта* структура должна быть гибкой и вариативной, учитывать периодическую отчетность и сменяемость актива, непрерывность и систематичность в его работе, специфику, возможности и традиции каждого конкретного коллектива, этапы его развития, основывая на взаимодействии разных органов. Исходя интересов и потребностей всего коллектива, органы самоуправления определяют цели и задачи деятельности коллектива, перспективы его работы. Самоуправление в школе автоматически подразумевает самоуправление в классных коллективах.

**3. Органы школьного самоуправления:**

Высшим органом его является общее собрание коллектива, которое созывается по мере необходимости, но не реже 3-4 раз в год и решает вопросы организации жизни и деятельности школы. Общее собрание избирает постоянные и временные органы самоуправления

Исполнительным органом собрания является совет коллектива школы, в который входят лучшие педагоги и учащиеся, а также представители родительского комитета, базового предприятия, общественности. Совет координирует план работы, сосредотачивает внимание учителей, учащихся, родителей, основанных направлениях деятельности школы, рассматривает школьные вопросы, противоречия, выносит конкретные рекомендации в адрес администрации и общественных организаций школы.

Высшим органом самоуправления в классе является общее собрание, которое проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Собрание класса принимает решения по вопросам деятельности его коллектива, определяет структуру самоуправления, заслушивает информацию о решениях органов самоуправления, намечает пути их выполнения.

**4. Участие общественных организаций в школьном самоуправлении.**

Молодежные и детские организации школы призваны способствовать развитию школьного самоуправления, участвовать в его практической реализации через своих представителей в органах самоуправления.

В школе создана первичная организация Общества Красного Креста, книголюбов, охраны природы. Эти общества и объединения участвуют в школьном самоуправлении на общих основаниях членов коллектива, а также путем представительства в органах самоуправления.

### **Обязанности школьников**

- Творчески подходить к своим обязанностям.
- Активно участвовать в подготовке, проведении и разработке решений общих собраний класса, школы, клубов, кружков и др.
- Нести личную ответственность за работу своего класса, школы, клуба, перед советом школы, общим собранием.
- Помогать в решении задач ученического самоуправления класса младшим школьникам.
- Отчитываться перед высшим органом ученического самоуправления за порученное дело.
- Соблюдать Устав школы.
- Выполнять решения Совета школы, САИРа (Совета Активных и Инициативных Ребяток школы), общешкольной ученической конференции.
- Участвовать в работе по самообслуживанию, в соответствии с общешкольным Положением о дежурстве.
- Соблюдать распорядок жизни, установленный в школе, бережно относиться к школьному имуществу.

### **Перечень видов деятельности Советов школьного самоуправления**

#### ***I. Совет дисциплины и порядка***

- Организует дежурство по школе (согласно Положению о дежурстве в школе)
- Ведет учет опаздывающих учащихся (совместно с дежурным классом по школе).
- Анализирует на заседаниях Совета записи в дневниках поведения каждого класса.
- Рассматривает на заседаниях Совета учащихся с неудовлетворительным поведением.
- Организует шефство над педагогически запущенными подростками.
- Осуществляет информационную поддержку по вопросам прав и обязанностей учащихся.
- В случае возникновения конфликтов привлекает к работе соответствующую комиссию из Совета школы.
- Дежурные по школе имеют право:
  - предъявлять требования любому ученику и классу, добиваться их выполнения, а при нарушении порядка принимать необходимые меры (устные замечания, запись фамилий нарушителей в рапортнике, тетрадь дежурного по школе, представлять материал для рассмотрения на Совет дисциплины и порядка)
- \* Фиксируют пропуски занятий учащимися, собирают информацию о заболеваемости учащихся класса, организуют посещение ребят, которые

находятся на лечении в больнице или дома длительное время, готовят устные журналы и газеты для малышей, собирают информацию из журналов и газет для школьной газеты, готовят информационные сообщения для классов

\* Выпускают молнии и газеты по итогам работы за четверть

## ***II. Совет друзей спорта***

- Возглавляет работу ученического спортивного коллектива школы.
- Широко вовлекает учащихся в спортивно-массовую деятельность:
  - спортсекции при школе (волейбол, баскетбол, легкая атлетика, футбол, гандбол, плавание), ЦВР г. Новополюцка; ДЮСШ г. Новополюцка
  - Ведет точный учет посещения учениками всех секций.
  - Пропагандирует здоровый образ жизни среди учащихся школы.
  - Анализирует посещения уроков физической культуры.
  - Организует подготовку сборной команды школы для участия в физкультурных состязаниях школы и города.
  - Информировывает «из первых рук» о физкультурных достижениях учащихся школы.
  - Готовит и участвует в разработке сценариев спортивных праздников, спортивных состязаний, олимпийских игр в классах и в школе.
  - Готовит снаряжения и определяет маршруты походов, спортивных фестивалей- пробегаов.
  - Разрабатывает сценарии физкультминуток.
  - Организует шефскую работу с учащимися 5х классов-новичков в нашей школе.
  - Организует встречи с выдающимися спортсменами, победителями спортивных соревнований школы, города, района, страны (встречи с учащимися Училища Олимпийского резерва).
  - Отвечает за ведение стенда «Быстрее, выше, сильнее»

## ***III. Совет гласности***

### **(информационно-пропагандистская работа)**

В зависимости от возраста ребят в его состав могут войти:

- политинформаторы (политобозреватели, политологи);
- юные лекторы (пропагандисты);
- члены агитбригады (агитколлектива);
- организатор наглядной информации (член редколлекгии или пресс-центра класса);
- члены социологической группы по изучению общественного мнения в классе;

### **Виды деятельности Совета гласности:**

- координация работы информационно-пропагандистских групп классов;
- подготовка и проведение информационных часов, политинформаций, устных журналов, «круглых столов», пресс-конференций и т.п.;
- организация подписки на детские и молодежные периодические издания;
- участие представителей классных коллективов в общественно-политических компаниях и акциях;

- организация встреч с интересными людьми, специалистами государственных и общественных организаций;
- взаимодействие со школьными клубами, советами, центрами гражданско-патриотической направленности, школьным музеем, библиотекой, государственными учреждениями в социуме.

Содержание деятельности информационно-пропагандистской группы может составлять:

- знакомство ребят с событиями государственной внутренней и внешней политики, общественной жизни Республики Беларусь;
  - общественно-политическими событиями в мире;
  - пропаганда одной или нескольких наиболее важных проблем для идейного роста и гражданского становления учащихся;
  - включение их в общественно полезную деятельность, социально значимую акцию, общественно-политическую кампанию;
  - выявление мнений по актуальным проблемам молодежной политики государства, проблемам мирового сообщества;
  - обсуждение информационно-аналитических программ телевидения, материалов общественно-политического характера;
  - периодических изданий;
  - создание соответствующей стендовой информации, информационно-политических изданий классного коллектива и др.
- Информирует учащихся и педколлектив о жизни в классах, о происходящих событиях в школе, городе, регионе, и т.д.
  - Выпускает газеты (не реже 1р. в месяц), бюллетени, «Молнии».
  - Проводит пресс-конференции
  - Координирует работу информационной группы учащихся школы.
  - Организует работу по воспитанию информационной культуры у учащихся.
  - Проводит конкурсы фотографий
  - Проводит презентацию новых печатных изданий Республики Беларусь для школьного возраста

#### ***IV. Совет свободного времени***

занимается досугом учащихся школы:

- Подготовка и проведение общешкольных дискотек, вечеров, Дней именинника (выполняют роль ведущих на таких праздниках)
- Подготовка информации о театральной и концертной афише города и г.п.Боровуха.
- Проведение бесед о направлениях в музыке, знакомство с творчеством певцов и музыкантов, музыкальных групп
- Организация музыкальных конкурсов, гостиных, вечеров в школе и классах;
- Сотрудничество с художественно-эстетическими кружками школы.
- Участие в организации досуговой деятельности учащихся в 6-ой школьный день недели.
- Способствует выявлению талантов у учащихся в школе.

- Сценарная группа занимается подбором необходимого материала для подготовки сценариев.
- подбором музыкального материала.
- поиском музыкальных текстов и записей.
- анализирует выбор учащимися тем для проведения внеклассных мероприятий.
- составляет программы концертов, сценарная группа участвует в жюри различных конкурсов в школе и классе.
- помогает в подготовке праздников у младших школьников.
- проводит анализ внеклассных дел и рейтинг участия в них учащихся.
- участвует в обобщении опыта работы учащихся, которые достигли успехов в различных видах деятельности

#### ***V. Совет милосердия***

- Планирует и организует работу по оказанию помощи одиноким престарелым людям, ветеранам ВОВ, инвалидам, труженикам тыла, узникам концлагерей, воинам - интернационалистам.
- Организует и координирует взаимодействие и оказание шефской помощи ДДУ г.п.Боровуха, начальной школе №2, Дому ребенка г. Новополоцка

Задачи:

- выявить нуждающихся в помощи;
- расширить зону лидерского действия;
- привлечь к волонтерской деятельности новых ребят;
- привить навыки оказания помощи окружающим людям;
- научить быть ответственным за себя и за другого человека;
- учить своими делами и поступками приносить пользу себе, окружающим людям, Родине;
- научить уважать товарищей, быть верным дружбе;
- приобщить ребят к миру доброты, заботы, милосердия;
- воспитать гражданина советской Республики.

#### ***VI. Совет трудовых дел.***

- Планирует и организует трудовые акции в школе
- Контролирует эффективность проведения акций
- Разрабатывает рекомендации по эстетическому оформлению класса (озеленение) и пришкольного участка.
- Иницирует проведение субботников в школе.

#### ***VII. Совет мудрейших***

- Способствует вовлечению учащихся в предметные факультативы.
- Разрабатывает методический материал для проведения бесед на темы повышения учебной мотивации, создания условий успеха в учебной деятельности.
- Помогает организовывать работу с классами в направлении «Интеллект».
- Подбирает материал для устных журналов, викторин, интеллектуальных марафонов

- Представляет школу в интеллектуальных мероприятиях школы, города, области, научном обществе учащихся
- Готовит материалы к проведению информационных часов
- Помогает учителям в подготовке познавательных дел в классах.
- Готовит сценарии проведения дней интеллектуального творчества.
- Подбирает необходимую дополнительную информацию в библиотеке по заданию учителей – предметников.
- Собирает книги для оказания шефской помощи.
- Участвует в организации получения и сдачи школьных учебников.
- Посещает книжные выставки, пропагандируют и рекламируют тематические выставки.
- Участвует в организации встреч с писателями, анализе читательских интересов учащихся школы при подготовке родительских собраний, совещаний педагогов.
- Организует работу по обновлению и реставрации наглядных демонстрационных методических пособий (карт, схем, таблиц)