

**Формирование экономического мышления школьников на уроках
информатики**
Деловая игра «Аппаратное и программное обеспечение компьютера»

Л. М. Коновалик,
методист первой категории
Дятловского отдела образования спорта и туризма

I. Тест: Аппаратное и программное обеспечение компьютера (повторение)

Максимальная отметка – 10

1. Какое устройство предназначено для обработки информации?

1. Сканер.
2. Принтер.
3. Монитор.
4. Клавиатура.
5. Процессор.

2. Где расположены основные детали компьютера, отвечающие за его быстродействие?

1. В мышке.
2. В наушниках.
3. В мониторе.
4. В системном блоке.

3. Для чего предназначена оперативная память компьютера?

1. Для ввода информации.
2. Для обработки информации.
3. Для вывода информации.
4. Для временного хранения информации.
5. Для передачи информации.

4. Программное обеспечение – это...

1. Совокупность устройств установленных на компьютере.
2. Совокупность программ установленных на компьютере.
3. Все программы, которые у вас есть на диске.
4. Все устройства, которые существуют в мире.

5. Программное обеспечение бывает ... (в этом вопросе несколько вариантов ответа):

1. Прикладное.
2. Системное.
3. Инструментальное.
4. Компьютерное.
5. Процессорное.

6. Что не является объектом операционной системы Windows?

1. Рабочий стол.
2. Панель задач.
3. Папка.

4. Процессор.

5. Корзина.

7. Какое действие нельзя выполнить с объектом операционной системы Windows?

1. Создать.

2. Открыть.

3. Переместить.

4. Копировать.

5. Порвать.

8. С какой клавиши можно начать работу в операционной системе Windows?

1. Старт.

2. Запуск.

3. Марш.

4. Пуск.

9. Что такое буфер обмена?

1. Специальная область памяти компьютера, в которой временно хранится информация.

2. Специальная область монитора, в которой временно хранится информация.

3. Жесткий диск.

4. Это специальная память компьютера, которую нельзя стереть.

10. Укажите правильный порядок действий при копировании файла из одной папки в другую.

1. Открыть папку, в которой находится файл.

2. Выделить файл.

3. Нажать Правка – Копировать.

4. Нажать Правка – Вставить.

5. Открыть папку, в которую нужно скопировать файл.

Ответы: 1 – 5; 2 – 4; 3 – 4; 4 – 2; 5 – 1, 2, 3; 6 – 4; 7 – 5; 8 – 4; 9 – 1; 10 – 1, 2, 3, 5, 4.

II. Бланк отчета о работе

Этап, отметка								
Фамилия, имя ученика	Тест	Представление	Заказ	Реклама	Расширение материально технической базы	Общее количество баллов	Отметка	

--	--	--	--	--	--	--	--

III. Критерии оценки презентации

Максимальное количество баллов по каждой позиции – 10.

Отметка «10–9»: 150–140 баллов; **отметка «8–7»:** 139–130 баллов;

отметка «6–5» : 129–100 баллов.

Критерии	Само-оценка группы	Оценка класса	Оценка учителя
Структура презентации			
Правильное оформление титульного листа			
Наличие понятной навигации			
Отмечены информационные ресурсы			
Логическая последовательность информации на слайдах			
Оформление презентации			
Единый стиль оформления			
Использование на слайдах разного рода объектов			
Текст легко читается, фон сочетается с текстом и графическими файлами			
Использование анимационных объектов			
Правильность изложения текста			
Использование объектов, сделанных в других программах			
Содержание презентации			
Сформулированы цель, гипотезы			

Понятны задачи и ход исследования			
Методы исследования ясны			
Сделаны выводы			
Результаты и выводы соответствуют поставленной цели			
Эффект презентации			
Общее впечатление от просмотра презентации			

IV. Памятка для директора фирмы

На всю сумму, которой располагает покупатель, вам нужно предложить товар, который представлен на картинках с изображением комплектующих и периферийных устройств. Пришла большая партия струйных принтеров, и вам нужно их срочно продать. У вас нет в наличии наушников, есть только колонки.

В результате разговора с заказчиком фирма предлагает собранный компьютер.

Оформить заказ в Word следующим образом:

Логотип
и название фирмы

Адрес:
Телефон

Счет от _____
(дата)

№	Наименование товара	Кол-во	Цена

Итого:

Счет выписал _____ (Фамилия И. О.)

Вычисления производить с помощью приложения «Калькулятор».

V. Памятка для заказчика

Вам известно, что последняя марка компьютера – это Pentium 4. Вы хотите создавать видеоролики, используя компьютер, и слушать музыку через наушники. Вы можете задавать вопросы:

- ✓ Pentium – это название фирмы, выпускающей компьютеры?
- ✓ Что такое память и для чего она нужна?
- ✓ Какая разница между CD-ROM и DVD-ROM?
- ✓ Чем отличаются большие мониторы, похожие на куб, от тонких мониторов?
- ✓ На чем можно распечатать документы, фотографии?

Вы постоянно интересуетесь, почему вам предлагают этот предмет, а не другой.

VI. Карточка для банкира

Условия предоставления кредита:

Срок кредита – 12 месяцев.

Процентная ставка – 34% годовых.

Покупатель желает взять кредит на сумму 2 500 000 руб. для покупки компьютера.

Оформить таблицу следующим образом:

1.	Срок кредита	
2.	Процентная ставка по кредиту	
3.	Сумма кредита	
4.	Сумма оплаты в месяц	
5.	Сумма, уплаченная за срок кредитования	
6.	Переплата	

Вычисления производить с помощью приложения «Калькулятор».

VII. Набор оборудования для сборки

--	--