

# ОБРАБОТКА ТЕКСТОВЫХ ДОКУМЕНТОВ СРЕДСТВАМИ ТЕКСТОВОГО РЕДАКТОРА WORD

## УРОК ИНФОРМАТИКИ В VIII КЛАССЕ

А. В. Дубик,  
учитель информатики  
СШ №1 г. Пинска

Данный урок является девятым из десяти по теме «Технология обработки текстовых документов», цель изучения которой — формирование умений работы с текстовыми документами. На предыдущих учебных занятиях учащимися были рассмотрены такие возможности текстового редактора, как поиск и замена в тексте, проверка правописания; создание и форматирование списков, таблиц, колонок; вставка и размещение в документе таких объектов, как художественный текст, формулы, рисунки; нумерация страниц, подготовка документа к печати.

На учебном занятии учащимся предлагается выполнить подготовку статьи в школьную газету средствами текстового редактора MS Word, тем самым организуется отработка навыков использования изученных возможностей текстового редактора, а также демонстрируется возможность применения полученных на уроках знаний при выполнении практических заданий из разных предметных областей. Поскольку учебное занятие также ставит перед собой задачу подготовки учащихся к контрольной работе, с целью контроля и коррекции знаний теоретического материала на этапе актуализации учащимся предлагается задание в игровой форме «Ты – мне, я - тебе», выполняя которое ребята учатся правильно формулировать вопрос, а также давать полный ответ.

При подведении итогов занятия учащимся предлагается просмотреть, проанализировать и оценить работы своих одноклассников, что будет способствовать развитию критического отношения к выполненной работе, способствовать самосовершенствованию.

**Цель урока:** повторение и закрепление пройденного материала по теме «Технология обработки текстовых документов».

**Задачи урока:**

- ✓ совершенствовать умения по оформлению текстовых документов;
- ✓ способствовать развитию умения анализировать, сравнивать, делать выводы;
- ✓ создать условия для проведения само- и взаимоконтроля, оценивания точности и правильности ответов.

**Тип урока:** урок обобщения и систематизации знаний и умений.

**Используемая технология:** элементы проектной технологии.

**Оборудование** (программное и методическое обеспечение урока): текстовый процессор Word, учебное пособие «Информатика. 8 класс», последний номер школьной

газеты «На школьной волне», файлы-заготовки к уроку для выполнения практического задания, образцы выполнения практического задания.

### **Ход урока**

#### **1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ МОМЕНТ**

*Учитель:* Сегодня мы завершаем знакомство с возможностями текстового редактора Word, тема нашего занятия звучит так: обобщающее повторение по теме «Технология обработки текстовой информации». Запишите тему в рабочих тетрадях. Сегодня на уроке мы повторим и обобщим ваши знания и умения по работе с текстом.

#### **2. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ВЫПОЛНЕНИИ ДОМАШНЕГО ЗАДАНИЯ**

*Учитель:* Через неделю ожидается контрольная работа по технологии обработки текстовых документов. На контрольной работе вам будет предложено практическое задание по оформлению текста за компьютером, а также будут задания теоретического плана: выбрать правильное утверждение, дать определение термину или установить соответствие и т.п.

Запишите в дневниках домашнее задание к следующему уроку: повторить материал п. 5-13.

#### **3. АКТУАЛИЗАЦИЯ РАНЕЕ ИЗУЧЕННОГО МАТЕРИАЛА**

*Учитель:* Давайте вспомним, с какими возможностями ТР вы познакомились на прошедших уроках.

Воспользовавшись материалом учебного пособия и записями в тетради, составьте по два-три вопроса по изученному материалу. Попробуйте предугадать, какие задания я вам предложу через неделю. Работайте в парах. На составление заданий вам отводится 2-3 минуты.

*(Через 3 минуты учитель предлагает некоторым учащимся прочитать их вопросы, а одноклассникам – ответить на них.)*

*Учитель:* Итак, давайте обобщим, чему вы научились за прошедшие восемь уроков.

*(Оформлять текст в виде списков, создавать и оформлять таблицы, оформлять текст в виде колонок, добавлять рисунки, декоративный текст, делать рамку на странице, добавлять номера страниц.)*

#### **4. МОТИВАЦИОННО-ЦЕЛЕВОЙ ЭТАП**

*Учитель:* Конечно, это далеко не все возможности текстового редактора Word, но уже и этих знаний и умений достаточно для того, чтобы грамотно написать заявление, оформить конкурсное сочинение или текст научно-исследовательской работы.

И, возможно, чтобы подготовить статью к печати в школьной газете.

На днях вышел очередной номер нашей газеты «На школьной волне». Мы с вами будем одними из первых ее читателей. Давайте посмотрим, какие элементы оформления текста присутствуют на ее страницах.

*(Участники рассматривают новый выпуск газеты, находят знакомые элементы (колонки, списки, рисунки, таблицы, рамки, колонтитулы, номера страниц) и вспоминают, в каких вкладках ленты находятся соответствующие команды.)*

*Учитель:* На следующей неделе мы будем отмечать День защитника Отечества. И сегодня на уроке я предлагаю вам поработать над созданием спецвыпуска школьной газеты к этой дате. Итак, на ближайшие полчаса наш кабинет превращается в редакцию школьной газеты. Каждый из вас будет отвечать за одну из рубрик, т.е. вам предстоит поработать над своим индивидуальным заданием. От того, насколько быстро, а главное правильно вы справитесь с заданием, зависит судьба всего номера.

## 5. ЗАКРЕПЛЕНИЕ И ОБОБЩЕНИЕ МАТЕРИАЛА

### 5.1. ИНСТРУКТАЖ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТЫ

*Учитель:* А задания будут такими: во-первых, стоит подготовить материал об истории праздника. Это сейчас мы 23 февраля ассоциируем с Днем мужчин, по аналогии с 8 Марта — международным женским днем. Но начиналось все совсем не так, и почему именно 23 февраля? Вот об этом и будет наша статья в рубрике «*Страницы истории*».

23 февраля мы традиционно поздравляем всех мужчин, кто служил в армии, кто служит в настоящий момент или будет защищать свою страну в будущем. Я думаю, что было бы неплохо опубликовать в нашей газете интервью с мужчинами-учителями нашей школы, кто в свое время прошел службу в армии, и опубликовать в рубрике «*Советы бывалых*».

Любое уважающее себя государство заботится о своей военной безопасности. Чтобы отразить нападение любого врага, государству и нужны крепкие, хорошо подготовленные Вооруженные Силы. В нашей стране Военная доктрина оборонительная. Это значит, что Вооруженные Силы нашей страны защищают мир и покой граждан Республики Беларусь и не собираются ни на кого нападать. Наша Армия – Армия-защитница. Так было и во время Великой Отечественной войны, когда наша Армия-защитница одержала непростую победу над немецкими захватчиками. Память об этом подвиге нашла отражение в экспозиции нашего школьного музея Краснознаменной, ордена Ушакова 1-й степени Днепровской флотилии и 1-го Учебного отряда Военно-Морского флота СССР. На базе музея регулярно проходят экскурсии, работает группа молодых экскурсоводов. О работе музея, его экспозиции будет материал рубрики «*Полезный досуг*».

Имена многих наших героев, к сожалению, незаслуженно забыты. Думаю, напомнить о людях, которые отдали свои жизни за своих товарищей. Об этом будет материал рубрики «*Забытые имена*».

Смелость, отвагу, решительность в трудные военные времена проявляли не только взрослые, но и дети. О подвиге вашего сверстника, белоруса Марата Казея мы расскажем в рубрике «*Сверстники*».

Кстати, с этого учебного года у нас новый хранитель музея – Сарбасов Жанбек Мубарякович. Интересный человек, 20 лет своей жизни отдавший службе на флоте. Полагаю, что ему есть о чем рассказать нам. Данный материал разместим в рубрике «*Люди, которые рядом*».

Чтобы принести пользу своей семье и стране, в нужный момент стать на их защиту, следует заранее готовиться. Ведь сила, мужество и выносливость тренируются годами. В рубрике «*В здоровом теле здоровый дух*» мы разместим подборку рецептов простых и полезных завтраков, а в рубрике «*Письмо в редакцию*» опубликуем наиболее интересные из писем наших читателей (ученические мини-сочинения по темам «Мой папа самый лучший», «Как стать сильным»).

На первой странице нашей газеты разместим поздравления с приближающимся праздником, а также содержание номера.

*(Учитель предлагает учащимся подойти к учительскому столу и выбрать задание, над которым они хотят работать.)*

### 5.2. ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА ЗА ПК

*(Учитель предлагает учащимся занять свои места за ПК, загрузить файл-заготовку и выполнить оформление по предложенному образцу. По окончании работы статьи распечатываются и размещаются на классной доске.)*

*Учитель:* Статьи готовы, все вы справились с заданием на высоком уровне, осталось получить одобрение у главного редактора и – в печать.

## 6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ УРОКА

*(Учащиеся просматривают работы своих одноклассников, анализируют качество их выполнения (сходство с образцом, наличие дополнительных элементов оформления), оценивают.)*

Учитель: Все ли удалось? Какие были трудности при выполнении заданий?  
На что надо обратить внимание при подготовке к контрольной работе?

## 7. РЕФЛЕКСИЯ

Учитель: Предлагаю продолжить фразы:

«Я сделал вывод, что ...»

«Я понял, что мне ...»

«Еще хотел бы ...»

«Сегодня мне понравилось ...»

## ЛИТЕРАТУРА

1. **Информатика:** учебное пособие для 8-го класса общеобразовательных учреждений с русским языком обучения / Е.Л.Миняйлова [и др.]. – Минск: Народная асвета, 2010. – 189 с.:ил.
2. **Основы информационных технологий в Microsoft Office 2010:** практикум/ И.В.Василькова, Е.М.Васильков, Д.В.Романчик. – Минск: ТетраСистемс, 2012. – 144 с.